



Veszprémi Szakképzési Centrum
Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium
8400 Ajka, Kandó Kálmán ltp. 4.
www.vszcajka.hu, Tel: 0688/508-080, titkarsag@vszcajka.hu
OM azonosító: 203066
Igazgató: Szaniszló Edit



Portfólió – Pék 4 0721 05 11

A portfólió részei:

- bemutatkozás, célkitűzés.
- dokumentumok gyűjteménye: A dokumentumok a vizsgázó tudását, teljesítményét, fejlődését, attitűd tulajdonságait, felelősségét bemutató bármilyen szöveges, fotós, animációs, filmes, prezentációs elemeknek a gyűjteménye. Közvetlenül a szakmai munkához köthető dokumentumok a tanári dicséretetek, versenyeredmények, elkészített produktumok fényképei, projektmunka folyamatát bemutató dokumentumok, szakmához köthető rendezvények, kiállítások, múzeumlátogatások dokumentálása.
- A portfóliónak tartalmaznia kell a vizsgázó által legalább egy idegen nyelven tanulmányozott idegen nyelvű szakmai dokumentumot.
- összegzés: annak összefoglalója, hogy a portfólió tartalma miben szolgálja a vizsgázó szakmai fejlődését.

A portfólió formai követelményei:

- A portfólió elektronikus vagy papír alapú dokumentum, amelyet az iskola által biztosított felületen, vagy egyéb, az iskola által meghatározott módon tárol a tanuló. A dokumentumok valóságát az iskola hitelesíti.
- A portfólió formai követelményei: a szöveges rész Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sortávolság, sorkizárás, 2,5 cm-es margó, oldalszám a lap alján.
 - Borítón szereplő adatok:
 - PORTFÓLIÓ
 - Pék-Cukrász
 - 4 0721 05 12
 - tanuló neve
 - Oldalszám: min. 8, max.12 oldal.
 - A papír alapú dokumentumot összetűzve kell leadni
 - Az elkészített, elektronikus dokumentum elnevezése: Portfolio_PC_sajatnev, pdf. formátum

A dokumentumokban szereplő táblázatok, ábrák, fényképek, animációk, filmes elemek forrását jelölni kell. A dokumentumok készítéséhez felhasznált forrásokat (könyvek, folyóiratok, internetes források, egyéb források) a dokumentum végén fel kell tüntetni.

- a dokumentumot a képzőhely hitelesíti

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő:

- 10-11. évfolyamon, az érettségire épülő képzésben 13-14. évfolyamon

A portfólió leadása:

30 nappal a szakmai vizsga előtt a Portfóliókészítés tantárgyat tanító szaktanárnak. A papír alapú dokumentumot a szaktanár hitelesíti, dátumozza. Az elkészített portfóliót a szaktanárnak elektronikusan is meg kell küldeni. A szaktanár továbbítja a vizsgaszervezőnek.