



Veszprémi Szakképzési Centrum
Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium
8400 Ajka, Kandó Kálmán ltp. 4.
www.vszcajka.hu, Tel: 0688/508-080, titkarsag@vszcajka.hu
OM azonosító: 203066
Igazgató: Szaniszló Edit



Portfólió Vendégtéri szaktechnikus 5 1013 23 08

A vizsgázónak a vizsgára portfóliót kell készítenie. A portfóliót a következő elemekből kell összeállítani:

- 1) Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.
- 2) Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.
- 3) Önéletrajz.
- 4) Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.
- 5) Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása idegen nyelven.
- 6) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

A vizsgázó minimum 4 dokumentumot köteles beépíteni a felsoroltak közül a portfólióba

Formája: PDF dokumentum összeállítása szöveges anyagokból, képekből.

Terjedelem: Minimum 12, maximum 15 db A4-es oldal fedlap (téma megnevezése, készítő neve, dátum), tartalomjegyzék és mellékletek nélkül. A képek mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül, ezeket a szöveg megfelelő helyén kell meghivatkozni

Betűforma és nagyság: Times New Roman betűtípus 12-es betűnagyság.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 6 hónap.

A portfólió leadási határidejét a vizsgaszervező határozza meg.

A portfólió leadása:

30 nappal a szakmai vizsga előtt a kijelölt szaktanárnak. A papír alapú dokumentumot a szaktanár hitelesíti, dátumozza. Az elkészített portfóliót a szaktanárnak elektronikusan is meg kell küldeni. A szaktanár továbbítja a vizsgaszervezőnek.