



Veszprémi Szakképzési Centrum

**Szent-Györgyi Albert
Technikum és Kollégium**

OM: 203066/014

SZAKMAI PROGRAM



I. NEVELÉSI PROGRAM

2024-2025

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	4. oldal
Küldetésnyilatkozat	4. oldal
Néhány bevezető gondolat – múltról, jelenről, jövőről	5. oldal
A szakmai program jogszabályi környezete, új fogalmak	7. oldal
NEVELÉSI PROGRAM.....	10. oldal
1. Az iskolában folyó szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10. oldal
1.1. Pedagógiai alapelveink.....	11. oldal
1.2. Az oktató-nevelő munka célja, feladatai.....	12. oldal
1.3. A nevelés eszközei.....	13. oldal
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13. oldal
2.1. Személyiségfejlesztési területek, nevelési célok.....	13. oldal
2.2. A tanulói személyiség fejlesztésének kiemelt területei	14. oldal
2.3. A személyiségfejlesztés szinterei	15. oldal
3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ellátása.....	15. oldal
3.1. Az iskolai közösségfejlesztés céljai.....	16. oldal
3.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	16. oldal
3.3. A közösségfejlesztés szinterei	17. oldal
4. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma	18. oldal
4.1. Az oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók feladatai.....	18. oldal
4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	19. oldal
5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység	20. oldal
5.1. A tehetségek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	20. oldal
5.2. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	22. oldal
6. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	24. oldal
6.1. Az iskolai ifjúságvédelmi feladatok irányítása, célja.....	24. oldal
6.2. Az iskolai ifjúságvédelmi szolgáltatás igénybe vételének módja.....	24. oldal
6.3. Az ifjúságvédelmi felelős feladata.....	25. oldal
7. A tanulók részvételi joga az intézmény életében	25. oldal
8. A szülő, tanuló, oktató és az iskola partneri kapcsolata.....	26. oldal
8.1. Szülő – iskola/oktató együttműködésének konkrét módjai	27. oldal
8.2. A tanuló – oktató/kollégiumi nevelő együttműködésének szinterei	28. oldal
8.3. Oktató/kollégiumi nevelő együttműködésének területei.....	29. oldal
8.4. Az iskola és gyakorlati helyek együttműködése	29. oldal
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	29. oldal
9.1. A szabályozás jogszabályi háttere	29. oldal

9.2. A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok	29. oldal
9.3. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk.....	30. oldal
9.4. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága az iskolában	31. oldal
9.5. Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai.....	32. oldal
9.6. A szóbeli vizsgák eljárási szabályai.....	33. oldal
9.7. A gyakorlati vizsga szabályai	34. oldal
9.8. A vizsga megszakítása, távolmaradás a vizsgáról	35. oldal
9.9. A vizsgák értékelése	35. oldal
9.10. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük.....	35. oldal
10. A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	36. oldal
10.1. Tanulói jogviszony létrejötte, átjárhatóság.....	36. oldal
10.2. Más intézményből átvétel szabályai.....	37. oldal
10.3. Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	37. oldal
11. A LEMORZSOLÓDÁS ELLENI ISKOLAI STRATÉGIA INTÉZKEDÉSEI	37. oldal
11.1. Prevenció – megelőző intézkedések	37. oldal
11.2. Intervenció – beavatkozó intézkedések	38. oldal
11.2.1. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozások	38. oldal
11.2.2. Tanulói igazolt és igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás	39. oldal
11.2.3. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás Mentorprogram.....	39. oldal
11.2.4. A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, a szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzésére irányuló beavatkozás	39. oldal
11.2.5. Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás	39. oldal
11.2.6. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások	41. oldal
11.2.7. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozások	41. oldal
11.2.8. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás	43. oldal
11.2.9. A kollégium	43. oldal
11.3. Kompenzáció – visszavezetés, illetve alternatív utak biztosítása.....	44. oldal
11.4. Monitoring	45. oldal
11.5. Az iskola külső kapcsolatrendszere a lemorzsolódás elleni tevékenységben:	46. oldal
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	46. oldal

BEVEZETÉS

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

„A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”



A Veszprémi SzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium pedagógia tevékenységének a központjában a tanuló áll. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok partnereink igényeinek megfelelő, piacképes szakmai tudással, hivatástudattal, elkötelezettséggel, önmegvalósítással hasznos tagjaivá váljanak Ajka városának, szűkebb és tágabb környezetüknek, a Hazának.

Sajátos helyzetünkben kiindulva célunk a hátrányos helyzetű, leszakadó társadalmi rétegű családokból származó tanulók felzárkóztatása, útmutatás adása az eredményes életvezetéshez, ugyanakkor az is, hogy teret, lehetőséget adjunk a motivált, célokkal érkező tanulók képességeinek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez, idegen nyelvi tudásuk elmélyítéséhez, felsőoktatási tanulmányaihoz.

Biztosítjuk tanulóink számára a toleráns, empátikus légkört, a kulturált, esztétikus környezetet, az interaktív ismeretszerzés lehetőségét, a színvonalas műhelymunkákat, a megmérettetést a különféle szakmai versenyeken, a szabadidő hasznos eltöltésének feltételeit: sportolási lehetőségek, képességfejlesztő szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás, hazafias nevelés, Honvéd Kadét Program.

Szabályozott intézményi környezetben teremthetjük meg a színvonalas oktatás és a gyakorlati tevékenység feltételeit.

Célunk, hogy segítsük a diákjainkat a mindennapi tevékenységeik mellett abban, hogy elegendő energiát, inspirációt kapjanak az élet kihívásaihoz, kritikus, értő, gondolkodó, egészséges és boldog emberekké váljanak.

Célunk, hogy a Veszprémi SzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium hosszú távon megtartsa meghatározó szerepét a térség szakképzési palettáján, vonzó célpont legyen a tanulni akaró fiatalok körében.

NÉHÁNY BEVEZETŐ GONDOLAT – MÚLTRÓL, JELENRŐL, JÖVŐRŐL

Városunk oktatási intézményeinek sorában utolsóként – 1991-ben – alapította iskolánkat Nevelési Tanácsadó és Továbbképző Szakiskola néven Ajka város Képviselőtestülete. Tevékenységi körébe utalta a háziasszonyképzést, a gazdasszonyképzést, a szociális gondozó és ápolóképzést. **Az 1991/1992-es tanévben 99 leánytanuló kezdhetette meg tanulmányait az iskolában.**

Az elkövetkező években az iskola egyre dinamikusabban fejlődött. A munkaerőpiac igényeit követve 1995-től folyamatosan indultak az új képzések: szakács, felszolgáló, cukrász, pék-cukrász, falusi vendéglátó. Nagy eredményt jelentett az intézmény életében a szakközépiskolai képzés beindítása szociális gondozó és szervező és szociális asszisztens szakmákban, illetve a vendéglátás szakterületen. A sorban utolsóként a rendész képzés beindítására került sor az Ajkai Rendőrkapitányság szakmai felügyeletével.

A szakmák változása, differenciálódása egyértelművé tette, hogy az érettségire épülő emelt szintű, felsőfokú szakképesítések jelentősége egyre nő, így különösen fontos helyet foglal el iskolánk történetében **az akkreditált felsőfokú képzések elindítása.** A Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Főiskolai Karával zajló szakmai együttműködésnek köszönhetően az országban elsőként indult el iskolánkban a csecsemő- és kisgyermek nevelő-oktató képzés.

Az iskolarendszerű oktatáson túl folyamatosan bővül az intézmény **felnőttoktatási kínálata** is: közép- és felsőfokú szociális képzéseknek, érettségire felkészítő esti képzéseknek, szaktanfolyamoknak és különféle tréningeknek adott és ad ma is otthont iskolánk.

Az évek során többször változás következett be az iskola fenntartójának személyében is. Az ajkai Önkormányzat átadta működtetésre az iskolát a megyének, majd ezt követően **az intézmény 2001-től alapítványi fenntartásba került.**

Ez az év nemcsak a fenntartó személyében hozott jelentős változást az iskola életében, hanem a működési feltételek is jelentősen javultak, mivel új helyre, egy modern, kiválóan felszerelt, vadozatúj iskolaépületbe költözhetett a Kandó Kálmán lakótelepre.

Ezt követően a további beruházások során évről-évre épült-szépült az iskola: a tanulóifjúság fokozatosan birtokba vehette a szaktantermeket, az aulát, a kollégiumot, a cukrász és pék tanműhelyeket, éttermet, a tornatermet, a sportlétesítményeket.

A 2016/17-es tanévben ismét meghatározó lépés történt az iskola életében: alapítványi fenntartásból visszakерült az állami fenntartású intézmények sorába. **2016. október 10-től a Veszprémi Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumaként működik az intézmény.**

A Veszprémi Szakképzési Centrum égisze alatt folyamatos az iskolaépület modernizálása, az eszközpark fejlesztése, a képzéskínálat a munkaerőpiachoz történő igazítása, folyamatos bővítése, aktualizálása.

A fenntartóváltást követően - a térség munkaerőigényére reflektálva - **új képzéseket indítottunk az informatika és a gépészet ágazatokban is.**

2020. július 1-jétől az intézmény új neve: **Veszprémi SzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium.**

Technikumi képzéseink: kisgyermekgondozó-, nevelő, vendégtéri szaktechnikus, közszolgálati technikus, informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus, gyakorló ápoló, rehabilitációs terapeuta, csecsemő- és gyermekápoló.

A szakképző iskolai képzéseink: szakács, pék-cukrász, gyermek- és ifjúsági felügyelő, gépi és CNC forgácsoló, valamint a szerszám- és készülékgyártó szakmára is várjuk a jelentkezőket.

A felnőtt hallgatók számára – igény szerint – ugyancsak a szociális, egészségügy, turizmus-vendéglátás, élelmiszeripar, informatika és gépészet ágazatokban hirdetünk és indítunk képzéseket, valamint érettségire felkészítő esti képzést is szervezünk.

A képzési kínálatot igyekszünk minden tanévben a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően alakítani, formálni, megújítani.

Napjainkra a Veszprémi Szakképzési Centrum által fenntartott ajkai Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium Magyarország Közép-Dunántúli régiójában, Veszprém vármegye szívében, mintegy 35 km sugarú körzet egyetlen állami fenntartású szakképző intézménye, amely 9 ágazatban kínál technikumi, valamint szakképző iskolai képzéseket.

Néhány gondolat az oktatói testület filozófiáról: Iskolánk technikum és szakképző iskola, így a tanulók teljesítménye meglehetősen heterogén képet mutat, sok a hátrányos helyzetű, szociális problémákkal küzdő tanulónk. Az intézmény szakmai programjában folyamatosan próbálunk a helyzetre megfelelő válaszokat adni: bővítjük a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás színtereit, illetve keressük a hátrányos szociális körülmények csillapításának lehetőségeit is. Munkánk során partnerként kezeljük a Szülői munkaközösséget is.

Úgy gondoljuk, hogy a szabályok és az értékek védelmet és biztonságot adnak diáknak, tanárnak egyaránt, de hogy mindkét fél elfogadja őket, közösen kell alkotni azokat, és közösen betartatni. Ebben ad segítséget a tantestületnek a Diákönkormányzat munkája.

A lehetséges értékorientációk mai sokszínűségét tekintve különösen fontos, hogy egyértelmű legyen a mérce és a korlát, és az oktató saját példájával is maradandó értékeket közvetítsen.

Mindannyian tisztában vagyunk azzal, hogy minden intézmény, de egy iskola tekintetében még hatványozottabban – fontos a külső kapcsolatok működtetése, szakképző intézményként pedig a munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelés. Próbálunk a partnereinkkel – a város többi iskolájával, illetve a különféle szakmai fórumokkal - korrekt kapcsolatot ápolni. Szakképzéseink fejlesztése érdekében különösen fontos a szakmai kamarákkal, gyakorlati helyekkel történő folyamatos konzultáció is.

Célunk, hogy olyan elhivatottan és szeretettel tegyük a dolgunkat, mint azt iskolánk névadójától, Szent-Györgyi Albert professzortól tanulhattuk:

„Jó tanítás csak ott folyhat, ahol él a kutatás szelleme, az igazság lelkes, pártatlan szeretete.”



A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETE, ÚJ FOGALMAK

A szakmai program készítéséhez felhasznált legfontosabb jogforrások:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szktv.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rend. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Fogalmak

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítés-re felkészítő szakmai képzés folyik.	Szkt 8. §
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 8. §
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági	Szkt 10. §

	ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részszer-képesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettségét (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.	Szkt 9. §
Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részszerkára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható	Szkt 9. §
Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részszerkáként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkrétizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képző-	Szkt 12. §

	helynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.	
Programtanterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a program-tanterv.	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulókat a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

NEVELÉSI PROGRAM

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtanulja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI OKTATÁS ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

A VSzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium fontosnak tartja, hogy az európai szakképzés-politikai céloknak, az országos szakképzés-politikai céloknak (Szakképzés 4.0), a regionális szakképzés-politikai céloknak megfelelően tudjon reagálni a helyi munkaerő-piaci igényekre, szakmaszerkezetét a Veszprémi Szakképzési Centrummal együttműködve alakítsa ki. A szakmakínálát kialakítása területén végzett munkába bevonjuk azokat a vállalkozásokat, akikkel duális partnerként együttműködve felkészült szakembereket biztosítunk a jövő számára.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók többsége duális képzőknél vegyen részt a szakirányú oktatásban.

Célként tűztük ki, hogy iskolánk olyan biztos szakmai alaptudást és kulcskompetenciákat adjon, amelyek hozzásegítik a tanulókat ahhoz, hogy felnőttként is képesek legyenek a szakmai fejlődésre, tudjanak önállóan vagy munkahelyi környezetben tanulni.

Az új képzési struktúra megújítását a következő intézkedések segítik:

- az intézményi alapidokumentumok kidolgozása és folyamatos aktualizálása;
- pályaorientációs programok kidolgozása;
- minőségirányítási rendszer kidolgozása és működtetése;
- partneri együttműködés a duális képzőkkel, kamarákkal, más intézményekkel.

Az innovatív, nyitott, új ismeretek iránt érdeklődő oktatókból álló tantestület elősegíti a minőségi munkát. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk az oktatók továbbképzésére is.

Stratégiai célok:

- A Veszprémi SzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium középtávon (legalább 7-10 éven keresztül) megőrizze a régióban, a vármegyében, illetve a Ajka térségében a jelenlegi kiemelkedő helyét a szakképzésben;
- Az iskola tanuló létszáma stabilan elérje nappali tagozaton az 600 fős, felnőttképzésben pedig 300 fős létszámot;
- Tanulóink szakmán belüli elhelyezkedési lehetőségeinek növelése Veszprém vármegyében, Ajkán és térségében;
- A szakképzési rendszer céljainak elérését biztosító humán erőforrás biztosítása, a jelenlegi szakos ellátottság megtartása;
- Idegennyelvi eredmények javítása, a nyelvvizsgák számának növelése, tanulóink gyakorlatias nyelvtudásának bővítése;
- Határokon átívelő szakmai kapcsolatok bővítése.

Minőségcélok:

- Az oktatók szakirányú továbbképzéseken való részvételének emelése;
- A tanulók lemorzsolódási adatainak javítása;
- Tanulói hiányzások számának csökkentése;
- Tanulmányi versenyeken való részvétel növekedésének segítése;
- A tanulók azon képességeinek, készségeinek fejlesztése, melyek lehetővé teszik számukra az életen át tartó tanulást (kitartás, monotonitás-tűrés, motiváció stb.);
- A tanulók számára tudás- és munkaalapú társadalomba való beilleszkedés javítása.

Fejlesztési célok:

- A duális képzőhelyekkel való együttműködés fokozása, szakmai fórumok szervezése;
- A felzárkóztatást igénylő, valamint a tehetséges tanulók hatékonyabb kiszűrése;
- A sajátos nevelési igényű tanulók és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítása, integrálásuk;
- A romák esélyegyenlőségének biztosítása, integrálásuk;
- A módszertani eszköztár folyamatos fejlesztése;
- Az innováció ösztönzése a digitális technológiák fejlesztésében;
- Az oktatást segítő eszközpark folyamatos bővítése.

1.1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

A tanuló személyiségének fejlesztése, ismereteinek gyarapítása, képességeinek, készségeinek kialakítása és fejlesztése érdekében:

- a tanulók fejlődését biztosító követelményrendszer felállítása, ellenőrzési és értékelési rendszer kialakítása,
- a nevelő-oktató tevékenység során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, adottságait, tehetségét,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulóinkat igényeikhez igazodó fejlesztésben részesítjük,
- az ismereteket a korszerű tanítási módszerek alkalmazásával adjuk át tanítványainknak,
- tanórán kívüli programok biztosításával is próbálunk hozzájárulni a tanulók személyiségének fejlesztéséhez.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka alapja a korrekt oktató-diák kapcsolat:

- tanulóink személyiségét tiszteletben tartjuk,
- alkalmazzuk az egyéni bánásmód elvét,
- tanulóinkat bevonjuk a közösségi-iskolai élet szervezésébe.

A hatékony nevelés-oktatás fontos feltétele az oktatók és szülők közötti együttműködés. Ennek érdekében:

- szülői értekezleteket, fogadóórákat szervezünk,
- segítjük a szülői munkaközösség munkáját,
- támogatjuk a szülők és az oktatók közötti folyamatos kapcsolattartást.

1.2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA CÉLJA, FELADATAI

Oktató-nevelő tevékenységünket az alábbi céloknak és feladatoknak alárendelve végezzük:

- Diákjaink eredményesen készüljenek fel a tanulmányokat záró érettségi és szakmai vizsgákra;
- kialakítani diákjainkban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget;
- az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása;
- készség a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására;
- annak kialakítása, hogy diákjaink sajátjuknak tekintsék a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket, váljanak nyitottá a különböző kultúrák iránt.

A képzések típusa szerinti, további speciális célok:

- **A technikumi oktatásban:**
 - A diákok legyenek képesek az összefüggésekben, rendszerben és projektekben való gondolkodásra,
 - készüljenek fel az információs korban való eligazodásra, az információk szerzésére és értő feldolgozására,
 - váljanak képessé az önművelésre, szakirányú felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
- **A szakképző iskolai oktatásban:**
 - Szakmai területükön legyenek képesek az önálló, felelős döntéseken alapuló, folyamatosan fejlődő munkára,
 - képesek legyenek a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
 - képesek legyenek a folyamatos fejlődésre, a szakmán belül további tanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra.

Pedagógiai tevékenységünkben alapvető feladatunknak tekintjük az alábbi értékek közvetítését:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvásának szándéka.
- A testi és lelki egészség megőrzése iránti igény felkeltése, az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás fontosságának kialakítása.
- A saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom); felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra: hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás a közösségben: udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- Igény a folyamatos önművelésre, az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és a nemzeti kultúra szeretete: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.

1.3. A NEVELÉS ESZKÖZEI

Nevelési céljaink megvalósulása érdekében a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességéhez, az oktatók személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságához, felkészültségéhez illeszkedő eljárásokat, nevelési módszereket alkalmazunk.

A nevelési módszerek két nagy csoportra oszthatók:

- **Közvetlen módszerek** azok, amelyeknek alkalmazása során az oktató közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra. Ezek közül a leggyakrabban alkalmazottak: az oktató személyes példamutatása, a tények és jelenségek bemutatása, gyakoroltatás, magyarázat, beszélgetés segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés, stb.
- **Közvetett módszerek** azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül. Ide soroljuk: a közös célok kitűzését, elfogadtatását, hagyományok, betartandó magatartási normák kialakítását, követését, egyéni és csoportos minták kiemelését a közösségi életből, konstruktív vitát, stb.

Nevelő-oktató munkánk során az alábbi pedagógiai eszközöket alkalmazzuk:

- az új tanulási technikák és módszerek folyamatos integrálása a napi munkába,
- a projektmódszer alkalmazása a szakmai oktatásban - az ágazatok sajátosságainak figyelembe vételével,
- egyéni bánásmód alkalmazása,
- a NAT kompetencia területeihez és a kerettanterv tananyagtartalmához igazodó, módszertanilag is átgondolt tanmenetek használata,
- elektronikus médiumok alkalmazása,
- az internet értő és hasznosítható alkalmazása a mindennapi életben,
- a tantárgy sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása,
- differenciált foglalkozások szervezése.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Intézményünk egyik fontos alapelve a sokoldalú, harmonikus személyiség kialakítása. Célja, hogy elősegítse ezzel a kiegyensúlyozott, az élet sikereit és kudarcait feldolgozni tudó, az embertársaihoz jóindulattal, megértően közelítő, a tevékenységben boldogságot kereső és találó emberi magatartás kialakítását, a társadalmi beilleszkedés megkönnyítését.

A nevelés során a személyiségfejlesztést olyan összetett folyamatként határozzuk meg, melynek célja:

- a tanulók ön- és társismeretének fejlesztése;
- a személyes hatékonyság növelése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- a konfliktuskezelési technikák elsajátítása;
- a tudatos pályaválasztáshoz szükséges képességek fejlesztése.

2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSI TERÜLETEK, NEVELÉSI CÉLOK:

- az erkölcsi nevelés;
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése;
- családi életre nevelés;

- a testi és lelki egészségre nevelés;
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- fenntarthatóság, környezettudatosság;
- pályaaorientáció;
- gazdasági és pénzügyi nevelés;
- médiatudatosságra nevelés;
- a tanulás tanítása.

2.2. A TANULÓI SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSÉNEK KIEMELT TERÜLETEI

Szilárd értékrend, melynek alapvető értékei:

- az egyén, a család, a közösség tisztelete, a tanulás, a tudás és a munka megbecsülése;
- önismeret, önfejlesztés;
- tolerancia, egymás elfogadása, tisztelete;
- felelős gondolkodás és magatartás;
- nemzeti identitástudat;
- tárgyi környezetünk tisztelete, védelme.

A tanulók erkölcsi nevelése: alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása;

A tanulók értelmi nevelése: az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való állandó és megújuló törekvés igényének kialakítása;

A tanulók érzelmi nevelése: a környezetünk jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre, aktivitásra késztető érzelmek kialakítása, a felelősség érzésének kialakítása, a sikerek és kudarcok helyes kezelése, feldolgozása.

A tanulók akarati nevelése: az éntudat fejlesztése, a személyiségfejlesztés alapján az önismeret, a reális énkép kialakítása, ennek alapján a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása, elmélyítése.

A tanulók nemzeti nevelése: a szülőhely, a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete. A nemzeti identitás kialakítása, megerősítése.

A tanulók állampolgári nevelése: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, az iskolai közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése: az emberek által végzett felelősségteljes munka tiszteletének tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására és védelmére irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Az alkotás, a munka örömeinek, a hasznosság tudatának éreztetése.

A tanulók testi nevelése: a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése, megerősítése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása, az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, elfogadtatása.

Az iskolánkban oktatott szakmák szakmai programjának ismeretanyagát, projektjeit, illetve egyéb sajátos metodikáit is tudatosan állítjuk a személyiségfejlesztés szolgálatába.

2.3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI

- Kötelező és választható tanórák,
 - Szakmai órák, projektek
 - Osztályfőnöki órák,
 - A tanórán kívüli tevékenységek,
 - Szabadidős programok,
 - Versenyek, vetélkedők,
 - Egyéb iskolai tevékenységek, foglalkozások.
- **Tanórai keretek között:** a tanulók teljesítményének értékelése, pozitív visszajelzések alkalmazásával a reális énkép kialakulását segíti.
- **Szabadon választott foglalkozásokon, versenyek során, művészeti csoportokban végzett munka** részben a sikerélményhez juttatás, részben az értékelés, önértékelés biztosításával járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.
- **A szakképzés óraszámában** szereplő tréningek:
- kommunikáció
 - ön - és társismeret
 - szakmai készségfejlesztés
 - esetmegbeszélés
 - szakmai kommunikáció

A csoportokban folyó munka során a segítő szakmákban kialakított szabályokat alkalmazzuk (titoktartás, szülői hozzájárulás, önkéntesség, szabad vélemény formálás, személyiségtisztelete).

- Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó **szakmai projektek** megvalósítása ugyancsak fontos terepe a személyiség fejlesztésének: a közös célok elérése érdekében az együttgondolkodás képességének kialakítása, a kooperációra, felelősségvállalásra építő munka örömeinek megtapasztaltatása.
- A személyiségfejlesztés, a véleményezési jog gyakorlása szempontjából kiemelt lehetőség a **diákönkormányzati munka**, de természetesen valamennyi közösségi programok hozzájárul a tanulói személyiség fejlesztéséhez: elsősavató, Szent-Györgyi Napok, Szent-Györgyi Gála, kulturális rendezvények, versenyek, stb.

A személyiségfejlesztés alapjának azt tekintjük, hogy mindenki képes a fejlődésre, csak a fejlődéshez szükséges optimális feltételeket kell biztosítani. A felsorolt módszerek, projektek, foglalkozások, tréningek a feltételteremtés részei.

3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

Az intézmény alapvető céljai között szerepel a társadalmi beilleszkedés segítése, a harmonikus családi életre nevelés. A legkisebb társadalmi egységtől, a családtól kezdve a legnagyobbig, a társadalomig az egyén számos kisebb-nagyobb közösségnek lehet tagja személyisége sokszínűségétől függően, amelynek megélése segítheti emberi boldogulását, személyes boldogságának kiteljesedését.

Minden közösség életében, minden közösen végzett cselekvésben nagy szerepe van az alkalmazkodásnak, lehetőség van egymás igényeinek, lehetőségeinek felmérésére, az empátiás készségre, a toleranciára, a lemondásra, a felelősség vállalására.

Mindezen – és más fontos, a harmonikus közösségi élethez szükséges – tulajdonságok megtanulása, kialakítása nem könnyű és csak folyamatos élmények sorozatával, gyakorlással alakítható ki. Ezért különösen fontosnak tartjuk az iskolai közösségi programokat, a tanulók közös élményein át fejleszteni a közösségi érzést, a személyes tulajdonságokat, elsajátíttatni az emberi együttélés szabályait, a megfelelő stílusú kommunikációt, gyakoroltatni az együttműködési készséget, a kulturált magatartást. **A fentiekben felsorolt készségek kialakításához kiváló alapot nyújtanak az ágazati szakképzésekben tervezett szakmai projektek megvalósítási metodikái.**

A társadalmi érintkezésben természetes állapotnak tartjuk a különbözőségeket, de az együttélésben az egyik ember szabadsága nem korlátozhatja a másikat. Az így létrejött konfliktusok feloldása és megoldása a közösségi nevelés elsődleges célja és feladata. A tanuló teljes életet éljen az iskolai közösségben, alkalmazkodva a megfogalmazott és elvárt értékekhez, magatartásszabályokhoz és viselkedésmintákhoz.

3.1. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS CÉLJAI

A tanulók társas készségeinek fejlesztése, valakihez való tartozás érzésének növelése, az általános emberi értékek és bizalom kialakítása.

A tanulók számára (a még valamelyest védett iskolai keretek között) tanítani az alkalmazkodást, a másokkal való együttműködés kereteit.

A tanulók szociális helyzetének ismeretében a közösségfejlesztés eredményes megvalósítása javítja a természetes támaszok működését, erősíti szerepét.

3.2. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közös célok megfogalmazásával, valamint az ehhez kötődő tervek, közös döntések meghozása érdekében:

- a tanulók tudjanak összehangoltan tevékenykedni, projekteket megvalósítani, illetve a közösen elvégzett munkát értékelni;
- a közösségi tevékenység önállóságának fokozása, bátorítani a kezdeményezési szándékot és képességet;
- a közösség egyéni arculatának kialakítása, a közösséghez tartozás élményének erősítése;
- hagyományok kialakítása és ápolása;
- a közösségi viselkedési normák elfogadása;
- csoportos érdekképviselés;
- a dönteni tudás, illetve a döntés felelősségének felvállalása;
- a közösségi élet zavarainak feldolgozása;
- konszenzusra törekvés, egymás elveinek tisztelete, a tolerancia-képesség fejlesztése;
- kulturált vitakészség kialakítása;
- a társadalmi szerepek és a hozzájuk kapcsolódó kommunikáció megtanulása;
- a devianciához vezető problémák felismerése, a veszély tudatosítása, a felelősség felébresztése önmaguk és társaik iránt;
- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, az okok feltárása és megszüntetése, esetleg csökkentése;
- cáfolni és elutasítani (elutasíttatni) a gyakran előtérbe kerülő negatív egyéni ambíciókat, mint pl. gátlástalanság, önzés, visszaélés a közösség bizalmával.

3.3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI

- **Kiscsoportokban végzett tevékenység erősítése** a tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, egyéb iskolai rendezvényeken.
- **A szakmai projektek** közös megvalósítása során az együtt munkálkodás, és a közösen elvégzett munka öröme.
- **Osztályközösségek fejlesztése** az osztályfőnök fontos feladata: Iskolai rendezvények, tanulmányi és osztálykirándulások, osztálydíszítés, szakmai rendezvények, házibajnokságok a legfontosabb lehetőségek a célok megvalósításában. A közösségfejlesztés fontos feladata, hogy a csoport periferiájára került tanulók helyzetét (a periferiára kerülés okait) felismerjük, szükség esetén szociometria módszerének alkalmazásával pontosítsuk.
- Korrekcióval, egyéni, vagy kiscsoportos feladatok adásával, célzott beszélgetésekkel, szükség esetén **konfliktuskezeléssel támogatjuk a tanulókat**.
- További segítséget nyújt az iskola a **„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Tanulókért” Alapítvány** által nyújtott pénzügyi támogatásokkal a közösség életében való részvétel támogatásával.
- Egyes szakképzéseink keretében végzett **közösségfejlesztési gyakorlat** a szakmai identitás, kommunikáció, érdeklődés, motiváció növelésben fontos. A külföldi és hazai tanulmányi utak, vetélkedők szakmai programok ugyancsak a közösségfejlesztést szolgálják. A programok szervezésben fontos szerep jut a szakmai munkaközösségeknek és a diákönkormányzatnak.
- **A diákönkormányzati munka** közösségfejlesztési feladatai: a mi-tudat építése, az iskola teljes tanulóközösségének képviselője, a diákok aktivitásának, osztályközösségeken kívüli tevékenységének ösztönzése, közéleti szerepek elsajátítása, az iskolai demokrácia megvalósítása.
- **Az iskolai közösségfejlesztés hagyományos programjai:**
 - Szent-Györgyi Gála;
 - Az állami és iskolai ünnepek fontos közösségi programok, ennek megfelelő színvonalú, terjedelmű műsorral készülünk, hiszen ezek az alkalmak fontos értékközvetítők:

Tanévnnyitó és tanévzáró ünnepély,
Október 6.: az aradi vértanúk napja,
Október 23.: megemlékezés az 1956-os forradalomról,
Január 22. tisztelgés a Magyar kultúra napján,
Február 23.: a kommunizmus áldozatainak emléknapja,
Március 15.: emlékezés az 1848-49-es forradalomra,
Április 11.: Kötészet napi megemlékezés,
Április 16.: megemlékezés a holocaustról,
Június 4.: a Nemzeti Összetartozás Napja.
 - Történelmi projektnap,
 - Elsősavató,
 - Karácsony: az iskola minden tanulójának, dolgozójának részvételével műsorral, közös gyertyagyújtással,
 - Szalagavató,
 - Alapítványi bál,
 - Ballagás,

- Egyéb kulturális, közösségi programok: színház, mozi és múzeumlátogatás, intézmény- és üzemlátogatások.

4. AZ OKTATÓK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az oktatók feladatainak részletes felsorolását a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.1. AZ OKTATÓ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK FELADATAI:

- Ellátja a köznevelési törvényben, szakképzési törvényben és egyéb hatályos jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.
- Részt az iskola alapfeladatainak ellátásában, és az iskola éves munkatervében meghatározott feladatok megvalósításában.
- Az éves munkatervben meghatározott határidőig elkészíti a tanmenetét, melynek elektronikus példányát leadja az iskola igazgatójának.
- Felkészül a tantárgyfelosztásban meghatározott órákra, és maradéktalanul ellátja az azokkal kapcsolatos szakmai teendőket: dolgozatok javítása, tanulói tevékenység folyamatos értékelése, a megtartott tanítási órák és az elmaradó és a helyettesített órák dokumentálása az E-Krétában, stb.
- Az iskolavezetés felkérése alapján részt vesz az érettségi, különbözeti, osztályozó és javító vizsgák lebonyolításában.
- Az iskolavezetés felkérése alapján részt vesz a tanulmányi versenyek lebonyolításában, felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Az iskolavezetés felkérése alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatokat lát el.
- Részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon tartja a kapcsolatot tanítványai szüleivel.
- Részt vesz az oktatói testület értekezletein, a szakmai innovációban, az iskolai Minőségirányító Rendszer működtetésében, a Minőségirányítási Csoport munkájának támogatásában, pedagógia dokumentumok elkészítésében, a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Az oktatói testület tagjaként dönt minden olyan kérdésben, melyet jogszabály, pedagógia dokumentum a testület hatáskörébe utal.
- Kiemelten fontos feladata a nevelési feladatokban való részvétel, az iskola szakmai programjában meghatározott rendezvényeken, ünnepeken, tanulmányi kirándulásokon való megjelenés, aktív közreműködés a szervezésben.
- Ellátja az iskola tanulóinak felügyeletét az iskolában, tanórák közötti szünetekben, és iskolán kívüli rendezvényeken.
- A tanulókkal kapcsolatos ügyekben az adatvédelem, titoktartás előírásait kötelezően betartja, az internetes közösségi oldalak használatánál is szem előtt tartja az erkölcsi normákat, tiszteltetben tarja a kollégák, tanulók jogait és személyiségét.

- Részt vesz az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a szabadidős tevékenységek szervezetésében, a tanulók korrepetálásában, a tehetséggondozásban.
- Segíti tanulóit a pályaválasztásban, részt vesz az iskolai pályaválasztási rendezvények lebonyolításában.
- Tanítás nélküli munkanapon ellátja az intézményvezető által elrendelt szakmai munkát.
- Feladatai közé tartozik a szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek, osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- Munkájával hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, öregbítéséhez.

Az oktatói testület tagjaként részt vesz:

- A Szakmai program, az SZMSZ, az iskolai Munkaterv, a Házirend, és a Továbbképzési program elfogadásában;
- Az oktatói testület képviselőjeként eljáró oktatók kiválasztásában;
- A tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításában;
- A tanulók osztályozó vizsgára bocsátásának megállapításában;
- A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntésben; valamint
- felkérés alapján az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési program szakmai véleményezésében.

4.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, FELADATAI

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Munkáját az alapidokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi.

Osztálya közösségének felelős vezetője, az oktatókra vonatkozó általános feladatokon túl hatásköre és feladatai a következőkkel egészülnek ki:

- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit, a felmerülő problémákat az érintett oktatókkal megbeszéli.
- Az éves ütemtervben meghatározottak szerint fogadóórát, osztályszülői értekezletet tart. Indokolt esetben családlátogatást végez. Az ellenőrző és az E-Kréta útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, észrevételeivel, javaslataival, valamint a részére kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét.
- Együttműködik a közösség kialakítása és fejlesztése érdekében a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, szülői választmánnyal, segíti őket feladataik végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri tanulói tanulmányi eredményeit, osztálya fegyelmi helyzetének alakulását. Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, ezekkel összefüggő észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjeszti.

- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, szorosan együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ideértve a tanügyi dokumentumok naprakész vezetését (törzskönyv, beírási napló, digitális napló), bizonyítványok megírását, valamint a továbbtanulással, ifjúságvédelemmel, hiányszakokkal kapcsolatos adminisztrációt. Az ütemtervnek megfelelően értesíti a bukásra állók szüleit. Az iskolai statisztika elkészítéséhez félévkor és év végén adatokat szolgáltat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére, segélyezésére. Szükség esetén kéri ezekhez az osztályközösség véleményét.
- Segíti a tanulók pályaorientációját, pályaválasztását, igyekszik ezeket megalapozottá tenni, a realitásokkal összhangba hozni.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapküldeményekben lefektetett eszközökkel.
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, majd ügyel részvételükre, kulturált viselkedésükre, öltözködésükre.

5. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG (Szt. 4.§(4), 35.§(4), 94. Szkr. 293.§-297.§.)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- különleges bánásmódot igénylő tanuló:
 - sajátos nevelési igényű tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
 - kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

5.1. A TEHETSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Az iskolánkban folyó tehetséggondozás célja

1. A tehetségek felkutatása, tervszerű és tudatos fejlesztése.
2. Az átlag feletti képességek révén a tanulót sikerélményhez jutassuk, ezzel segítsük személyiségfejlődését.
3. A tehetséges, jó tanuló diákok váljanak követendő mintává a többi tanuló számára.
4. Az esetleges szociális hátrányok csökkentésével javítani a tehetséges tanulók esélyeit.

Tehetséges és motivált tanulók felderítése

Minden év szeptemberében az osztályfőnökök segítségével felmérjük a tanulók (szülők) igényeit, és ennek alapján hirdetjük és szervezzük meg a szabadon választható órákat, foglalkozásokat, versenyekre való felkészítést.

A meghirdetett tantárgyi, szakmai versenyekre felhívjuk a tanulók figyelmét és egész tanévben biztosítjuk számukra a felkészülést.

A tehetséggondozás a tanuló közreműködésével lehet csak eredményes, tehát fontos a tanuló motiválása, önművelési igényének kialakítása, a magánélet és a karrierépítésből fakadó konfliktus kezelésének tanítása.

A tehetséggondozás szinterei

1. A tanítási órán támogatják a képességek, a tehetség kibontakozását iskolánk oktatóinak sajátos módszerei, amelyek a differenciált feladatokkal, egyénre szabott haladási ütemmel, prezentációs lehetőségekkel is segítik tanítványainkat.
2. A tehetséggondozást és a készségfejlesztést segíti a csoportbontásban szervezett tanítási óra is az idegen nyelv, informatika, szakmai alapozó tantárgyak esetében, valamint a kötelező érettségi tantárgyakból a nagy létszámú osztályokban az iskola órakerete erejéig.
3. Az osztályfőnöki órák különös szerepe a tehetség felismerése mellett a kitartó munkára biztatás, beszámoltatás az eredményekről; az ismeretforrások, információhordozók, gyakorlási, versengési lehetőségek megismertetése. A pályázati, pályázási lehetőségek tanítása.
4. Iskolai szakkörök, diákkörök, sportkörök, melyeket tanulók igényei alapján szervezünk. Az osztályfőnök ellenőzi, hogy a tanuló terhelése ne haladja meg a törvényben előírt óraszámot.
5. Kiemelkedő adottságú tanulóink számára a megmérettetés lehetőségét tanulmányi, sport, művészeti versenyeken való részvétellel is megteremtjük. A versenyeztetés fontos motivációs eszköz, amely nemcsak a tanuló, de az iskola presztízsét is növeli.
6. Az iskola célja, hogy a versenyekkel kapcsolatos költségek (jelentkezés, szállás, étkezés, utazás, a versenyen való részvételhez szükséges eszközök, ruha, alapanyagok) biztosítása ne a szülőket terhelje. Folyamatosan keressük a lehetőséget arra is, hogy diákjaink számára külföldi tapasztalatcsere, gyakorlat lehetőségét tudjuk felkínálni.

Tanulóink többek között az alábbi versenyekre neveznek be:

- ÁSZÉV
- SZKTV
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny;
- különféle szakmai elméleti és gyakorlati versenyek, megmérettetések;
- regionális sportversenyek;
- Országos Diákolimpia;
- egyéb, más középiskolák vagy intézmények által meghirdetett versenyek, vetélkedők, pályázatok.

A tehetséggondozásban elért eredményeket minden tanév végén az iskolai közösség előtt értékeljük, a kiemelkedő eredményt elérő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

5.2. BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

A megelőzés lehetőségei:

Elsősorban a beilleszkedési és magatartászavar megelőzésére törekszünk. A megelőzésben követett elveink a következők:

1. Az iskolai házirendben kevés tiltást alkalmazunk, de a tiltott viselkedést következetesen nem engedjük, bekövetkeztekor szankcionáljuk. Különösen igaz ez az agresszív cselekedetekre, és az arra utaló magatartásra.
2. Az iskola működésében fontos szabályokat a diákokkal, szülőkkel több fórumon megbeszéljük, velük egyeztetünk. A pedagógiai munkát nehezítő körülmények megbeszélésére, ezek minimalizálására közös megoldásokat keresünk.
3. A beilleszkedés elősegítése érdekében iskolánkban továbbtanulni szándékozó 8. osztályosok számára több programot hirdetünk, ahol megismerkedhetnek kollégákkal, diákokkal. A pályaválasztási rendezvényeken mindig részt vesznek saját diákjaink is.
4. A diákönkormányzat tanév eleji közösségi programokkal segíti a beilleszkedést.

Beilleszkedési, magatartási probléma esetén követett eljárás

A probléma észlelésekor az okok pontos feltárására törekszünk, ebben elsősorban az osztályfőnök, diákönkormányzat és az ifjúságvédelmi felelős munkájára számítunk.

Ha a probléma a fent említett körben nem rendezhető, a következő lehetőségek és szolgáltatások állnak rendelkezésre:

- iskolapszichológusi tanácsadás;
- pszichopedagógus segítségének igénybe vétele;
- mentálhigiénés, vagy szociális végzettségű kolléga segítése;
- ifjúságvédelmi felelős intézkedései.

Ha a probléma jellege, súlyossága ezt megkívánja, lehetőség van nevelési tanácsadó, gyermekpsichiáter, gyermekjóléti szolgálat, drogambulancia igénybevételére.

Ennek eljárási szabályai:

1. A szülővel való személyes beszélgetés kezdeményezése a problémás viselkedésről, annak gyakoriságáról.
2. Az iskolában eddig alkalmazott segítő munka eredményeinek egyeztetése (esetleges eredménytelenségei), ezek oka.
3. Javasolt további megoldások megbeszélése, a szülő (tanuló) írásbeli megbízása alapján további segítségkérése a külső szakembertől, intézménytől.
4. A szakember tanácsai alapján további iskolai fejlesztés biztosítása.

Az iskolában segítő feladatot ellátó kollégák számára biztosított az esetmegbeszélés, szükségesetén a szupervízió lehetősége.

A képzési profilnak megfelelően több segítő szakember dolgozik intézményünkben, így biztosítható, hogy a tanuló számára elfogadható, öt órai keretek között nem tanító kollégát válasszon.

A rászoruló tanulók fejlesztésének biztosítottak az egyéni és csoportos formái is.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcra a tanulmányi kötelezettség teljesítésének hiányát értjük, melyet általában a tanulás valamilyen zavara előzi meg, amely lehet pszichés vagy szociokulturális eredetű, és amelyek következtében a tanuló nem képes megfelelni az iskolai követelményeknek.

Intézményünk célja az érintett tanulók esetében olyan intézményi program kidolgozása, amelynek középpontjában a megelőzés és a kudarcok okainak felderítése áll. A munkaközösségek minden tanévben konzultációt tartanak, levonják a tanulságokat a tapasztalatok hasznosításáért.

Sokszor előfordul, hogy a tanulók úgy kerülnek intézményünkbe, hogy tanulási problémájuk okai felderíthetetlenek. Amennyiben itt derül ki a fogyatékoság vagy a részképességszavar (dyslexia, dysgraphia), a szülőt tájékoztatjuk a speciális lehetőségekről és arról, hogy intézményünk milyen segítséget tud nyújtani. Szükség szerint fejlesztőpedagógus segítségét is igénybe vesszük.

A helyi tanterv igazodik a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez. A kötelező tanórákon túl fejlesztő foglalkozásokat biztosít a szakértői bizottságok szakvéleménye alapján. A tanulók a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban kaphatnak fejlesztést. A képesség- és készségfejlesztés kiscsoportos, vagy egyéni foglalkozásokon történhet. A képességfejlesztő, felzárkóztató munkát képzett szakemberek végzik.

Az iskola valamennyi oktatójának feladata az SNI tanulók beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének segítése. Ennek érdekében tájékozódniuk kell az előforduló mentesítésekről, felmentésekről továbbá az osztályozásnál és a jegyek lezárásánál figyelembe veszik az érvényes mentességet.

A tanulók speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elveket alkalmazzuk:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk meg ott, ahol erre szükség van,
- a diszlexia, diszgráfia ismérévéből következően előnyben részesítjük a szóbeli kommunikációt,
- szem előtt tartjuk a Meixner-féle öt alapelvet: fokozatosság, homogén gátlás kiküszöbölése, szorongás oldása, rigiditás oldása, hibamegelőzés (azonnali hibajavítás).

Az intézmény fogadja a sajátos nevelési igényű tanulókat, nem zárkózunk el a különös, sajátos fejlesztést nem igénylő látás- és hallássérült, enyhén mozgáskorlátozott, vagy az autizmus különböző tüneteit mutató tanulók fogadása előtt sem.

Tanulóink nagyobb hányada kezdi tanulmányait iskolánkban úgy, hogy még nem alakította ki a tudatos tanulás módszereit és kudarcai abból fakadnak, hogy nem tud tanulni. Ezért az induló osztályok osztályfőnökeinek nagyon fontos feladata a tanulás tanítása, amelyet a szaktanárok konkrét szaktárgyra vonatkozó tanulás-módszertani tanácsai egészítenek ki.

Osztályfőnöki órán és szaktárgyi órákon játékos feladatokkal növeljük a tanulók koncentrációs képességét, gondolkodástechnikákat tanítunk.

A tanulási zavar észlelésekor a szülőt azonnal értesíteni kell az oktatónak az osztályfőnök segítségével. Amennyiben az oktatók tanulási zavart észlelnek, vagy ez a tanulási zavar beilleszkedési, magatartási zavarral is párosul, az osztályfőnök javasolhatja a szülőnek gyermeke szakértői vizsgálatát a helyileg illetékes Nevelési tanácsadónál. A szülőnek segítséget a vizsgálat elindításában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve a fejlesztőpedagógus adhat.

A Nevelési tanácsadó feladata a probléma feltárása, a szakértői vélemény elkészítése, a rehabilitációs foglalkoztatás az oktatók és a szülők segítségével.

Súlyos egyéni zavar vagy stresszhelyzetből (baleset, közeli hozzátartozó halála) fakadó halmozott kudarc esetén az oktató egyéni segítségnyújtására van szükség. Ebben a helyzetben az osztályfőnök, a fejlesztőpedagógus és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályban tanító többi pedagógus is segíti a tanulót a tanulási zavar leküzdésében.

6. IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Minden oktató alapvető feladata, hogy tevékenysége során gondoskodjon a gyermek, a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről. Vegye figyelembe a tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse képességei, tehetsége kibontakozását, a hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkózását. Ezzel összefüggésben közre kell működnie a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az osztályfőnöknek az oktatók jelzései alapján a problémás tanulók fejlődését, viselkedését különös gonddal kell figyelni. Indokolt esetben fel kell venni a kapcsolatot a szülővel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. Személyes beszélgetéssel, egyéni ráhatással segíteni a probléma leküzdésében. Folyamatosan kapcsolatot kell tartani a szülővel. Feladatai közé tartozik az igazolatlan mulasztások pontos nyilvántartása, a szülő, a gyermekjóléti szolgálat és a jegyző értesítése a jogszabályoknak megfelelően. Szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaorvost és a rendőrséget.

6.1. AZ ISKOLAI IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK IRÁNYÍTÁSA, CÉLJA

Az iskola ifjúságvédelmi feladatainak összehangolását – tekintettel arra, hogy iskolánkban magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint alacsony szocioökonómiai státusszal rendelkező tanuló -, a 2017/18-as tanévtől - külön Főigazgatói engedéllyel - ifjúságvédelmi felelős látja el.

Az ifjúságvédelem célja:

- A tanulók veszélyeztetettségének felismerése, a problémák felderítése, pedagógia eszközökkel történő segítségnyújtás.
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, oktatókkal, nevelőtanárokkal, szülőkkel, a fejlesztőpedagógusokkal és az iskolapszichológussal.
- Pedagógia eszközökkel az iskolában nem kezelhető probléma esetén jelzés a segítő szervezetek felé. (Háziorvos, védőnő, rendőrség, a Nevelési Tanácsadók, a Családsegítők és Gyermekjóléti szolgálatok.)
- Javaslattétel felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra, prevenciós foglalkozásokra.
- Az iskolából való hiányzás, kimaradás csökkentése érdekében egyéni foglalkozás, családlátogatás, védelembevétel kezdeményezése.
- Együttműködik a szociális hátrányok, esélyegyenlőtlenségek csökkentésében, a diákok jogainak védelmében.

6.2. AZ ISKOLAI IFJÚSÁGVÉDELMI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA

- Az ifjúságvédelmi felelős fogadóórájának időpontját, helyét az iskola faliújságján, jól láthatóan kell elhelyezni. A tanulókat és szülőket erről a tanév kezdetekor szóban és az ellenőrzőn keresztül is tájékoztatni kell.
- A tanulók, ha erre őket fegyelmi határozat, vagy egyéb hivatalos eljárás nem kötelezi, önkéntesen vehetik igénybe a szolgáltatást.
- A szülők előzetes időpont egyeztetés alapján, vagy a fogadó órák alkalmával kérhetnek segítséget.

- Osztályfőnök, oktató javaslata alapján, igazolatlan hiányzás, magatartási probléma esetén az ifjúságvédelmi felelős kezdeményez foglalkozást a tanulóval. Ennek a súlyos fegyelemsértést kivéve meg kell előzni a fegyelmi eljárás megindítását.

6.3. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS FELADATA

- Tájékoztatja a szülőket, diákokat a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, tankönyv és étkezési kedvezményekről.
- Tájékoztatót ad egyéb segítő szolgálatok működéséről.
- Segíti az osztályfőnök prevenciós munkáját.
- Kérésük alapján támogatja a családokat szociális juttatások igénylésénél.
- Részt vesz az iskola és a Hátrányos Helyzetű Tehetséges Tanulókért Alapítvány által nyújtott szociális juttatások odaítélésében.
- Javaslatokat fogalmaz meg a tanulók hátrányainak csökkentése érdekében.
- Segíti a tanulók iskolai konfliktusainak megoldását.
- Kapcsolatot tart az intézmény szociális segítőjével.
- Részt vesz a fegyelmi tárgyalásokon.
- A tanuló veszélyeztetettségére utaló jelek esetén egyéni feltáró beszélgetést, súlyos veszélyeztetése esetén azonnali eljárást kezdeményez a gyermekjóléti szolgálat, jegyző, vagy egészségügyi szakemberek felé.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról.
- Kompetenciáját meghaladó esetekben haladéktalanul jelzi a problémát az iskola igazgatójának.

7. A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGA AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉBEN

A tanuló joga, hogy az érdekeit érintő döntések meghozatalában személyesen vagy képviselői útján részt vegyen. Ennek módjáról jogszabály rendelkezik.

Az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete a **diákönkormányzat**, amely véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A diákság tájékoztató és tájékozódó fóruma a **diákparlament**, melyre a tanulók képviselőket választanak. A diákok kérdéseket tehetnek fel az iskola életét érintő ügyekben, új, értelmes megoldási javaslatokat tehetnek.

A diákönkormányzat iskolarádiót és iskola újságot szerkeszthet a vonatkozó jogszabályok betartásával a diákönkormányzatot segítő tanár felelősségével.

A diákönkormányzat jogai:

- A tanulók nagy csoportját érintő kérdésekben állást foglal, képviseli a tanulókat.
- Évente az iskola igazgatójával közösen megszervezi és összehívja a diákparlamentet.

- A tanulók osztályonként, választás alapján képviseltetik magukat a diákönkormányzatban, képviselőik útján részt vesznek annak döntéseiben.
- Az iskola átszervezése, alapfeladatainak módosítása esetén a diákönkormányzaton keresztül fogalmazza meg véleményét.
- Állásfoglalást készít az iskola szabadon választható tantárgyairól, a szabadidős tevékenységekről, az iskolai ünnepek, rendezvények szervezéséről, lebonyolításáról, az iskolai sportkör tevékenységével kapcsolatos kérdésekről.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az adatkezelési szabályzat elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a megbeszélésre meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően kell megküldeni a diákönkormányzat részére.

A diákközségülés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

8. A SZÜLŐ, TANULÓ, OKTATÓ ÉS AZ ISKOLA PARTNERI KAPCSOLATA

Az iskola csak akkor működhet eredményesen, ha tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés és a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség összehangolt tevékenysége, együttműködése. A hatékony és eredményes munka érdekében, mind az oktatónak, mind a szülőnek és tanulónak is tisztában kell lennie a vele szemben támasztott elvárásokkal, és lehetőséget kell biztosítani arra, hogy véleményét elmondhassa, javaslatait megtegye, mert csakis ily módon képzelhető el egy valódi együttműködés.

Az együttműködés

- **alapja:** az oktató és a szülő részére a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- **feltétele:** a kölcsönös bizalom és tájékoztatás (őszinteség mindkét fél részéről);
- **megvalósulása:** a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység függvénye;
- **eredménye:** a családi és iskolai nevelés egysége, amely a fejlődő gyermeki személyiségre kedvezően hat.

Az együttműködés formái:

A nevelés tulajdonképpen nem más, mint a személyiségformálás folyamata. E folyamat középpontjában a gyermeki személyiség strukturális egysége áll. Amikor a személyiségre, mint egységes egészre hatunk, akkor az a maga egészében alakul, változik, reagál a hatásokra, vagyis fejlődik. Célunk a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztése, amely a nevelés két alapvető közösségének – a család/szülők és az iskola/oktatók – koordinált együttműködésével valósul meg.

A tanuló nevelését a szülők kezdik és teremtik meg az egészséges testi és pszichikus fejlődés feltételeit a családban. A szülők segítik a család keretében a gyermeket az első közösségi beilleszkedésben, a családi élet szokásrendjében, itt sajátítja el a gyermek a társas érintkezés szabályait és szokásait, formálódik viszonya a felnőttekhez, szerzi első esztétikai élményeit. Vagyis a szülők nevelésben betöltött szerepe felmérhetetlenül jelentős, mivel minden további nevelői befolyás érvényesülésére kihat.

A szülők nevelő hatását folytatják, ill. kiegészítik az oktatók. A szülő és az oktatók együttműködése (a közös nevelés) a tanuló érdekeit, fejlődését szolgálja, de csak akkor lehet ténylegesen eredményes, ha azonos elveken nyugszik.

8.1. SZÜLŐ – ISKOLA/OKTATÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, KAPCSOLATTARTÁSÁNAK KONKRÉT MÓDJAI

A **szülői értekezleten** az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket osztálya teljesítményének és neveltségi szintjének alakulásáról, osztályban és az iskolában adódó feladatokról, az osztályban fennálló problémákról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal, az iskola munkatervében rögzített időpontban tartunk.

Ha az osztály helyzete, problémái indokolják, **rendkívüli szülői értekezletre** kerülhet sor, melyet az iskola intézményvezetője hívhat össze az osztályfőnök vagy az osztályban tanító oktatók javaslatára a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldására.

A **fogadóóra** szerepe, hogy a szülők egyénileg kapjanak információt. A szülő személyesen, négy-szemközt beszélhet az oktatóval gyermeke teljesítményéről, magatartásáról, személyes problémáiról. A fogadóórákat az iskola összes oktatóját érintő fogadónap formájában minden hónap első szerdáján, a késő délutáni órákban tartjuk.

A szülőnek lehetősége van az oktatókkal találkozni telefonon egyeztetett bármely más időpontban. Ez esetben az oktató a szülőt legkésőbb egy héten belül fogadja az iskolában.

Pályaválasztási időszakban kerül sor a **nyílt napok szervezésére**, felvételi tájékoztatók tartására, pályaválasztási kiadvány terjesztésére a továbbtanulás és iskolaválasztás előtt álló 8. osztályosok és szüleik számára. Feladata, hogy betekintést adjon az iskola életébe, tájékoztasson az intézmény által indított osztályokról, a képzések formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról.

A szülőket érintő és foglalkoztató kérdésekben, szakemberek közreműködésével **előadások szervezése**. Nevelési, pszichológiai, egészségügyi, pályaválasztási kérdésekben tájékoztató jellegű előadások.

Az együttműködés továbbá kiterjedhet a nevelési problémák megoldására, a családi nevelésben jelentkező nehézségek legyőzésére, közös rendezvények szervezésére is. Ehhez azonban együttműködő magatartásra, őszinte problémafeltárássra és közös megoldáskeresésre van szükség. Az érdeklődő/segítő hozzáállásra mindkét fél részére szükség van.

A rendszeres szülői tájékoztatás ellenőrző, E-Kréta üzenet, hivatalos levél útján, sürgős esetekben telefonon interneten keresztül történik. A rendszeres és folyamatos tájékoztatás mindkét fél érdeke.

A szülők bekapcsolódásának formái az iskolai életbe

A szülő kérheti:

- az ifjúságvédelem tevékenységét,
- étkezési támogatást,
- tanórán kívüli foglalkozások szervezését,
- szakvélemény alapján a tanuló felmentését a testnevelési óra látogatása alól,
- a tankötelezettség egyéni tanrenddel történő teljesítését,
- az évfolyam megismétlését,
- jogszabályban meghatározott szociális juttatásokat.

A szülő tájékoztatást kap a tanuláshoz szükséges iskolai felszerelésekről, a beszerzendő tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati felszerelésekről, a tankönyvkölcsönzés lehetőségeiről, az ingyenes tankönyvhöz jutás módjáról, és mindazokról a lehetőségekről, amelyek csökkenthetik a szülők kiadásait.

A szülő jogosult megismerni az intézmény Szakmai programját, amelyet az iskolavezetés, az osztályfőnök vagy a könyvtáros bocsájthat a rendelkezésére, vagy olvashatja iskolánk honlapján. A Szakmai program tanulókat és szülőket közvetlenül érintő fejezeteit, valamint a házirendet a beiratkozáskor, illetve a tanévkezdéskor ismertetjük a szülőkkel és tanulókkal.

A szülők képviselője tanácskozási joggal vehet részt azon az értekezleten, amelyen a oktatói testület a szakmai programot elfogadja.

A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben a szülői szervezet tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől és az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal vehet részt az oktatói értekezleten.

A szülő segítheti a nevelési folyamatot a tárgyi, esztétikai környezet javításával, esetlegesen az alapítvány támogatásával (pénzadomány, tárgyi támogatás, társadalmi munka).

A szülő lehet a tanítási-nevelési folyamat szereplője, pl. osztályfőnöki órán, szabadidős tevékenységek során is (színházlátogatások).

Elvárható a szülőtől, hogy évente egy alkalommal személyesen jelenjen meg és beszéljen az osztályfőnökkel illetve szaktanárral, együttműködő magatartást tanúsítson.

8.2. A TANULÓ – OKTATÓ/KOLLÉGIUMI NEVELŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZINTEREI

A tanórák, foglalkozások lehetőséget adnak a kölcsönös javaslatlételre és értékelésre, vagyis valódi párbeszéd létrejöttére.

Tanórán kívül az osztály és iskolai rendezvények, közös szabadidős tevékenységek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítés ad lehetőséget az oktatók és tanulók együttműködésére.

A diákönkormányzat, mint választott testület végzi a tanulók jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését. A tanulók, ill. a választott osztályképviselők, valamint a diákokat segítő oktatók segítségével végzi munkáját.

Minél szorosabb a tanuló és az oktató kapcsolata, minél jobban ismeri a tanuló életkörülményeit, személyiségét, szokásait, annál nagyobb mértékben tud pozitív fejlesztő hatást elérni. Tehát a személyiség-megismerés, a fejlődési tendenciák pontos felfedezése az őszinte együttműködés alapja.

8.3. OKTATÓ/KOLLÉGIUMI NEVELŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK TERÜLETEI:

- Kölcsönös óra- és foglalkozások látogatások;
- Közös rendezvények, véleménycserék;
- Rendszeres kötött és kötetlen összejövetelek;
- Eseti megbeszélések;
- Az iskolai és a kollégiumi élet történéseinek összehangolása, egyeztetése, a problémák feltárása, a tennivalók megfogalmazása;
- Rendszeres továbbképzések, értekezletek.

Egy-egy tanulóval akkor kap az oktató hiteles képet, ha több élethelyzetben látja, és ha kollégái véleményét is meghallgatja. Szükség van pedagógiai kérdéseket érintő beszélgetésekre, hogy az együttgondolkodás zökkenőmentesebb lehessen. Ennek formáit az oktatói közösség maga határozza meg.

8.4. AZ ISKOLA ÉS GYAKORLATI HELYEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szakirányú oktatást rendjét, szervezését az **Szkt. 75.-78.§-ai**, valamint a **Szkr.224.-228.§-ai** szabályozzák. Az iskola - az erre kijelölt képviselője útján - rendszeresen figyelemmel kíséri, hogy a duális partnerek gyakorlati helyein adottak-e a jogszabályok által előírt egészséges, biztonságos és szabályos munkavégzés, oktatás személyi és tárgyi feltételei.

Folyamatosan tájékozódik a tanulók tevékenységéről, magatartásáról, a felmerülő problémák megoldására az iskola és a duális partner közösen keres megoldásokat.

A gyakorlati képzés felügyeletét és a képzésre vonatkozó rendelkezések megtartását az illetékes területi gazdasági kamara látja el a szakképző intézmény közreműködésével.

A kérdés részletes szabályozását a Képzési program tartalmazza.

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

9.1. A SZABÁLYOZÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény 60.§, és 91.§-a**, valamint A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 180.-193.§-a, valamint 255-257.§-a**.

9.2. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS A SZERVEZÉSÜKRE VONATKOZÓ ALAPSZABÁLYOK

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló az iskolánkban teheti le.

Az igazgató a vizsgázót, kiskorú vizsgázó esetén a szülőt, **a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatja** a vizsga időpontjáról, helyszínéről, anyagáról, valamint a szükséges segédeszközökről, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia, illetve amit az intézmény biztosít. A vizsgaidőszakokat, valamint a vizsgaidőpontokat a szokásos módon (hirdetmény kifüggesztése, honlapon való megjelentetés stb.) is közzé tesszük.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

9.3. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FAJTÁI ÉS IDŐPONTJUK

➤ Szkr.180.§(3) **Osztályozó vizsgát tesz** a félévi ill. tanév végi osztályzat megállapításához az a tanuló, aki:

- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- ha a tanulónk egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghadja a 250 tanítási órát, illetve a nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a hiányzása a tanítási órák harminc százalékát meghaladja;
- a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen;
- felmentették a foglalkozzon való részvétel alól.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az intézmény szakmai programjában, házirendben meghatározott követelményekkel.

➤ Szkr.180.§(8) **Javító vizsgát tesz az a tanuló:**

- aki a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- aki osztályozó vizsgáról, illetve különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A tanuló az egész tanév anyagából vizsgázik.

➤ Szkr.180.§(5) **Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló:**

- aki más iskolatípusból kérte átvételét.

A különbözeti vizsga elrendeléséről az igazgató határozatban dönt.

➤ Szkr.180.§(6) **Pótló vizsgát tesz az a tanuló:**

- aki számára fel nem róható okból nem tudott osztályozó vizsgán, javítóvizsgán, vagy különbözeti vizsgán megjelenni.

➤ Szkt. 91.§, Szkr.255.§. **Ágazati alapvizsga:** állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

Javítóvizsga:	augusztus15 és 31 között, kijelölt időpontban
Osztályozóvizsga:	• az első félév zárása előtt: január 1-2. hete; • tavaszi érettségi időszak előtt, április 2-3. hete; • tanév vége előtt: június 1-2. hete; • a javítóvizsgák idejével párhuzamosan; • őszi érettségi időszak előtt: augusztus utolsó hete; • egyéni tanrend esetén a félévi osztályzat, illetve az év végi jegy megszerzésekor.
Különbözeti vizsga:	az osztályozóvizsga időpontjában, vagy külön, igazgatói határozatban előírt időpontban.

Pótló vizsga:	egyéni elbírálás alapján intézményvezetői döntéssel tehető le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről két héten belül igazolással szolgál.
Ágazati vizsga:	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§-a alapján, a tanév végén.

A vizsgák pontos időpontjait az adott tanévben az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az iskolában történő vizsga esetén az igazgató engedélyezhet. A független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője állapítja meg a vizsga időpontját és körülményeit.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A tanítási év során osztályozó vizsga bármikor szervezhető.

A tanulmányok alatti vizsga lebonyolítása az Szkt. 60.§, valamint az Szkr. 180.-193.§-a alapján történik. A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit és az értékelés szabályait az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

9.4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGABIZOTTSÁGA AZ ISKOLÁBAN

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A bizottság egy elnökből és legalább két bizottsági tagból áll. A vizsgabizottságba lehetőség szerint legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az iskolában szervezett vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

Az igazgató feladatai

Felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért, az időpontok nyilvánosságra hozásáért, értesítések kiküldéséért.

Az előkészítés és lebonyolítás feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése, döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, valamint a döntések határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása,
- az előírt megbízatások írásbeli kiadása, szükség esetén helyettesek biztosítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása és ellenőrzése.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

A bizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába bevonhatja a vizsgabizottság tagjait.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
A vizsga menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.5. AZ ÍRÁSBELI VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI (Szkr.184-186.§)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket, illetve kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt „feladatlap”) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről (toll, vonalzó, körző, stb.) a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola vezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyző-

könyvet a vizsgáztató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola vezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket piros színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha az oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola vezetőjéből és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

9.6. A SZÓBELI VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI (Szkr.187-188.§)

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tízenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja, illetve a másik vizsgahelyszínen jelentkezik.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A szóbeli vizsgán az egyes tantárgyakból részeredményt, vagy végleges eredményt nem közlünk.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján

- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az intézményvezető az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

9.7. A GYAKORLATI VIZSGA SZABÁLYAI (Szkr.189.§)

A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időben a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Ha a vizsgázó befejezte a gyakorlati vizsgát, eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.8. A VIZSGA MEGSZAKÍTÁSA, TÁVOLMARADÁS A VIZSGÁRÓL

A vizsgán a felróható, vagy fel nem róható okból történő vizsga megszakítása, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az intézményvezető az alábbi szabályok szerint jár el.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné az intézményvezető - ha ehhez a feltételek megteremthetők - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott időben.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

9.9. A VIZSGÁK ÉRTÉKELÉSE

A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, egy érdemjegyre történő átváltásával történik.

Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése csak a szóbeli vagy csak az írásbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.

A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell. A munkaközösségek által megállapított tantárgy specifikus értékelési szabályokat a vizsgán az elnök ismerteti a tanulókkal.

A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja a bizonyítványába.

Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.

A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

9.10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA IRATAI ÉS KEZELÉSÜK

A tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az elkészítésének helyét, idejét,
- a jelenlévők felsorolását,
- az ügy megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges megállapításokat, így különösen:
 - *az elhangzott nyilatkozatokat,
 - *a hozott döntéseket,
 - *továbbá a jegyzőkönyv készítőjének az aláírását.

Abban az esetben, ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Jogorvoslati lehetőségek: a tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben is biztosítani kell a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő részére a jogorvoslat-hoz való alkotmányos jogának érvényesítését, a 20019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 36-38.§ alapján a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati eljárás kezdeményezésének van helye. Az eljárást megindító keresetet a Veszprémi Szakképzési Centrum főigazgatója részére kell címezni, és az iskola igazgatójához eljuttatni.

39.§. Az érettségi vizsga vizsgabizottság és a független vizsgabizottság döntése elleni fellebbezésre az NKT-t kell alkalmazni.

10. A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

10.1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, ÁTJÁRHATÓSÁG

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Az intézményvezető a felvételi, átvételi kérelem elbírálása során az egyenlő bánásmód követelményei, továbbá a maximális csoport- és osztálylétszámokra tekintettel jár el.

Az intézménybe való felvétel módját tanévenként, az előző évi tapasztalatok birtokában (jelentkezők száma, túljelentkezés mértéke, a helyi középiskolák felvételi stratégiájának összehangolása) alapján kívánjuk meghatározni.

Minden év október 31-ig tájékoztatóban nyilvánosságra hozzuk a felvételi eljárás rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé tesszük a közoktatási információs rendszerben. Nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján is.

A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai rendes felvételi eljárásban részt vett. A tanulói jogviszony az iskola 9. évfolyamára való beiratkozással jön létre.

Középfokú képzésekre (technikum, szakképző iskola) vonatkozó általános szabályok:

- Központi felvételi vizsga nincs.
- A felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap felhasználásával kell benyújtani az iskolába és a Felvételi Központba.
- Az iskola az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján dönt a felvételtől.
- A szakképzésre jelentkező tanulók felvételének feltétele az egyes szakmák esetében meghatározott egészségügyi alkalmasság, illetve pályalkalmassági elbeszélgetés, fizikai erőnlét felmérés. (SZP V. Pályaorientációs programban foglaltaknak megfelelően)

Beiratkozás minden tanév végén általában június 20-30. között az éves Munkatervben rögzítetteknek megfelelően. A pontos dátumot a felvételi értesítőben közöljük.

10.2. MÁS INTÉZMÉNYBŐL ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi, más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben azonos.

Az átlépő tanulónak a másik iskolában nem tanult tantárgyakból illetve a tananyag jelentős eltérése esetén, különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsga letételének határideje az átvétel időpontjában már megkezdett tanév aktuális félévének vége, kivételes esetben a tanév vége.

Az előzetes tanulmányokat és szakmai képesítéseket a tanuló, vagy kiskorú tanuló szülője kérésére az intézmény vezetője beszámíthatja. Azonos modul (tantárgy) tanulása alól felmentés is adható.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem folytathatja az adott évfolyamon tanulmányait. A különbözeti vizsgát az intézmény igazgatója határozatban rendeli el. (Lásd: 2.10. Tanulmányok alatti vizsgák szabályozása fejezetben).

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola intézményvezetője dönt.

Ha a beszámítás kérdésében az iskola intézményvezetője nem tud dönteni, beszerzi az oktatásért felelős államtitkár miniszter, szakképzés esetén a szakképesítésért felelős miniszter véleményét.

10.3. MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, akinek tanév végén nincs elégtelen osztályzata, illetve igazolt és igazolatlan hiányzása nem haladta meg a törvényben meghatározott mértéket, valamint az előírt egybefüggő szakmai (nyári) gyakorlatot teljesítette.

A javítóvizsgára, osztályozó vizsgára és különbözeti vizsgára vonatkozó követelményeket a Tanulmányok alatti vizsgák szabályozása című fejezet tartalmazza.

Szkr.256.§(1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

A magasabb évfolyamba lépésről az oktatói testület az év végi osztályozó értekezleten dönt.

11. A LEMORZSOLÓDÁS ELLENI ISKOLAI STRATÉGIA KIALAKÍTÁSÁRA TETT INTÉZKEDÉSEK

"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."

Rudolf Steiner

11.1. Prevenció – megelőző intézkedések

Intézményünk tudatosan vállalja a város, a környező települések tanulási, magatartási, szociális problémákkal küzdő tanulóinak befogadását, oktatását, nevelését, felkarolását. Iskolánk vezetése és oktatóink túlnyomó része úgy gondolkodik, hogy tudást, szakmát és legfőképpen esélyt kell adnunk még a legnehezebben kezelhető tanulók számára is, minimálisra csökkentve az elveszített diákok arányát.

Az iskola Szakmai programjában megfogalmazott céljaink eléréséhez nagy segítséget nyújtott a GINOP-6.2.3-17-2017-00001 kódszámú pályázat, melynek célja: „A Veszprémi Szakképzési Centrum szakképzési intézményrendszerének átfogó fejlesztése”, így tagintézményként iskolánk, a VSZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium is alkotó részese lehetett a szakmai tervek kidolgozásának és lebonyolításának.

A 2018/2019-es tanévben elinduló programjaink célja elsősorban az alapkészségek, alapkompenciák fejlesztése, a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, esetlegesen az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében.

A programba bevont tanulócsoportok különböző foglalkozásokon, programokon vettek részt:

- Kalandozás az egészségügy és a biztonság világában;
- Színházlátogatás;
- Színjátzás;
- Közösségi tér kialakítása;
- Tanulásmódszertani foglalkozások;
- Kompetenciafejlesztő tankörök (matematika, szövegértés);
- Roma mentor program.

A programelemek a továbbiakban is – lehetőségeink függvényében - szerepet kapnak az iskola Szakmai programjában, folytatjuk ezek szervezését, így növelve a tanulóink által szerzett tudás munkaerőpiaci értékét, megadva tanítványaink számára a sikeresebb felnőtté válás esélyét, elősegítve az esetleges tanulói lemorzsolódás csökkentését.

11.2. INTERVENCIÓ – beavatkozó intézkedések

A lemorzsolódás csökkentése, elkerülése érdekében tett intézkedéseket egyrészt a GINOP pályázat keretében készült fejlesztési tervek tartalmazzák:

- **Lemorzsolódás elleni iskolai stratégia**
(Készítették: Bartos Judit, Vigváryné Németh Katalin) – 1.sz. melléklet
- **Alapkészségek fejlesztési terve**
(Készítette: Bakonyi Anikó Bernadett) – 2.sz. melléklet
- **Komplex fejlesztési terv**
(Készítették: Horváth Zoltán, Móricz Vilmos) – 3.sz. melléklet
- **Esélyegyenlőségi terv**
(Készítették: Czirfusz Mária, Egressy-Nagy Rita) – 4.sz. melléklet
- **Pályaorientációs/életpálya-építés terve**
(Készítették: Gyarmathy Éva, Piszker Ivett) – 5.sz. melléklet
- **Tananyagfejlesztések:**
Természetismeret – Szaniszló Edit, – 6.sz. melléklet
Magyar nyelv és irodalom: Vigváryné Németh Katalin – 7.sz. melléklet

11.2.1. Tanulmányi eredmény javítását és a tanulói motiváció növelését célzó beavatkozások

- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése
- Logika alapú fejlesztés
- A digitális alapú fejlesztés
- **Az iskolai tananyagfejlesztések felhasználása az oktató-nevelő munkában:** a GINOP-6.2.3-2017-00001 pályázat részeként készült tananyagok két területen járulnak hozzá a tanulók ismereteinek gyarapodásához:

Egyrészt praktikus, a mindennapokban kiválóan felhasználható tudásanyag áll rendelkezésre a *természetismeret tantárgy* témaköreinek élményszerű feldolgozásához, más-

részt segítséget kapnak az *irodalmi-nyelvi ismeretek* interaktív módszerekkel történő feldolgozásával a szövegértési, szövegalkotási képességek fejlesztéséhez.

A tananyagokat beillesztettük az érintett tantárgyak heyi tantervébe, tanmeneteibe.

11.2.2. Tanulói igazolt és igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás

A tanulók hiányzásainak követése napi rendszerességgel. Hiányzás esetén kapcsolatfelvétel a szülővel. Ha az osztályfőnök bármilyen problémát észlel, konzultáció az iskola ifjúságvédelmi felelősével, aki a törvényi kereteknek megfelelően felveszi a kapcsolatot a megfelelő hatóságokkal (gyermekvédelem, gyámügy, stb.)

Ha a hiányzások oka mögött feltehetően iskolai konfliktusok, kudarcok, vagy rossz szakmaválasztás áll, az osztályfőnök az ifjúságvédelmi szakemberrel együtt beszélgetést kezdeményez a szülővel, és a tanuló lehetőséget kap arra, hogy másik osztályban, szakmán, esetleg más iskolában folytathassa tanulmányait.

11.2.3. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás – Mentorprogram

A lemorzsolódás elkerülése, megelőzése érdekében a veszélyeztetett tanulókat (HH, HHH, RGYK, gyenge tanulmányi eredmény, tartós betegek, SNI, BTMN tanulók, nagy távolságból ingázók, évismétlők, magas óraszámú mulasztók, stb.) év elején kiszűrjük oly módon, hogy *minden tanulóval, illetve szüleikkel veszélyeztetettséget mérő kérdőívet töltetünk ki.*

Ezek kiértékelése után megállapítjuk, kik azok a tanulók, akik segítségre szorulnak. A mentorálásban részt vevő munkatársak: osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, szociális segítő, fejlesztőpedagógus, oktató - egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki a tanuló szükségleteinek megfelelően. A támogatott diák szerződést ír alá, melyben vállalja az együttműködést.

Célok:

- A megfelelő tanulmányi előmenetel segítése;
- Az álláskeresés, munkába állás elősegítése;
- Közösségfejlesztés.

A fenti tevékenységek megvalósulása érdekében a mentortanár:

- egyéni fejlesztési terveket dolgoz ki,
- egyéni fejlődési naplót vezet a folyamatos ellenőrzés, értékelés rögzítésére,
- a tanulók személyiségének megerősítésére törekszik.

11.2.4. A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzésére irányuló beavatkozás

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok (Lásd: 2.2.fejezet)

Egészségtudatos alapú iskolafejlesztő módszer (Lásd 2.3.fejezet)

11.2.5. Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

A) Fejlesztő- felzárkóztató foglalkozások szervezése, korrepetálások

Tapasztalataink alapján a fejlesztés akkor hatásos, ha az egyénre szabottan történik és figyelembe vesszük a gyermek egyéni sajátos problémáit, diszfunkcióit.

A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások célja:

- differenciált fejlesztés biztosítása,
- egyéni korrekció,
- egyénre szabott haladási ütem,

- a különböző okokból, nevelési előzményekből és körülményekből, készségek és képességek elmaradásából származó hátrányok ellensúlyozásával vagy csökkentésével sikeres szakmai vizsgára, illetve érettségi vizsgára való felkészülés elősegítése.

Az iskolai lemorzsolódás megakadályozása, illetve a sikeres szakmai vizsga és az érettségi vizsga elérése érdekében az alábbi módszereket alkalmazzuk az iskolai fejlesztő foglalkozásokon:

- ✓ szövegértés fejlesztése,
- ✓ matematikai, számolási készségek fejlesztése,
- ✓ nyelvtani, helyesírási készségek fejlesztése,
- ✓ kognitív funkciók fejlesztése, mint a memória, logikai gondolkodás, figyelem, koncentráció és a motoros képességek fejlesztése,
- ✓ kommunikációs készségek fejlesztése,
- ✓ motiváció fejlesztése,
- ✓ tanulási technikák elsajátítása.

B) Együttműködés a szülőkkel

Az együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, továbbá az iskolai és családi életvilágok kölcsönös megismerési lehetőségének megteremtése. A kezdeményezés az iskola feladata, hiszen az oktató tudatában van annak, hogy a családi szocializáció értékeire építés, a megfelelő alkalmazkodás a diákok kulturális és családi háttéréhez megkönnyíti a család és a tanuló iskolai életvilághoz való kapcsolódását, az iskola – gyerek, szülő általi – elfogadását. Törekszünk a problémás esetek szülőkkel történő azonnali kezelésére, mivel a késleltetett intézkedések nem hatékonyak.

Szükséges esetekben családlátogatásokat szervezünk, melynek hatására a szülők jobban megnyílnak, együttműködőbbé válnak.

C) Szakmai értekezések, egy osztályban tanítók megbeszélései

Az oktatók egymás közötti és külső szakemberekkel folytatott „*stábmegbeszélései*” a gyerekek, fiatalok érdekében végzett munkának fontos részét képezik. Szükség esetén, valamint félévi és év végi értékelések előtt minden osztályfőnök a kollégákkal előre egyeztetett időpontban megbeszélést tart az adott osztályt, tanulókat érintő kérdésekben.

D) Ifjúságvédelmi felelős munkája (Lásd: 1.7.fejezet)

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős legfontosabb feladatai - az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében - a következők:

- segíti az iskola oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját, tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel;
- a veszélyeztetett tanulónál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét, szükség esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, részt vesz az esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi szolgálatnál, kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében;
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvé-

delmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát;

- a tanulók önismereti fejlesztését végzi csoportmunkában, ill. meghívott vendégek közreműködésével;
- egyéni tanulást segítő tevékenységet végez.

E) Szociális segítő

2018.szeptember 1-től a család- és gyermekjóléti központok szociális segítőket rendelnek az intézményekbe *(1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: 39.§, 40/A.§).*

2019 márciusától iskolánkban is dolgozik szociális segítő, aki az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában nagy segítséget nyújt az oktatóknak és a diákoknak egyaránt.

A tevékenység célja: a tanulók veszélyeztetettségének megakadályozása, a gyermek családban való nevelkedésének segítése, egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása.

Természetesen nem csak a gyermekek, de a szülők, oktatók számára is segítséget nyújt, ha erre felkéri.

11.2.6. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások

Tanulóink esetében elősegítjük a szociális készségek készletének a gyarapodását és azt, hogy a gyerekek megismerjék erősségeiket és gyengeségeiket, képesek legyenek erősségeikre építve a gyengeségeiket javítani. Továbbá segíti őket abban, hogy megtanulják, hogyan kell barátokat szerezni, kapcsolatokat fenntartani.

A szociális kompetencia összetevői a következők.

- ✓ Személyközi *viselkedés*: konfliktuskezelés, aszertivitás, figyelemfelkeltés, üdvözlés, segítség másokon, viselkedés- és játékszabályok betartása, mások elfogadása.
- ✓ Önmagunkkal *szembeni viselkedés*: következmények vállalása, etikus viselkedés, jó és rossz elkülönítése, érzelmek kifejezése, pozitív énkép, önfogadás, felelősség a tanulásban, kapcsolatokban.
- ✓ *Feladattal* kapcsolatos *viselkedés*: kommunikáció feladatvégzés közben, figyelés, csoporton belüli aktivitás, együttműködés, mások előtti szereplés vállalása.
- ✓ *Környezeti viselkedés*: a környezet megóvása, étkezési viselkedés, közlekedés.

Az iskola, a tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése érdekében az alábbi módszereket alkalmazza:

- nyitott, empatikus iskolai légkör biztosítása;
- világosan megfogalmazott célok és szabályok;
- tanulóközpontú tanulás és tanítás;
- kooperatív tanulási formák alkalmazása;
- sokféle tanulási forrás biztosítása;
- elérhető és megvalósítható tanári elvárások;
- a gyerekek pozitív elfogadása;
- oktatói kontroll a tanulók felett.

11.2.7. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozások (Lásd: 2.6.fejezet)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- sajátos nevelési igényű tanuló,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A) Az iskolánkban folyó tehetséggondozás célja:

- ✓ A tehetségek felkutatása, tervszerű és tudatos fejlesztése.
- ✓ Az átlag feletti képességek révén a tanulót sikerélményhez jutassuk, ezzel segítsük személyiségfejlődését.
- ✓ A tehetséges, jó tanuló diákok váljanak követendő mintává a többi tanuló számára.
- ✓ Az esetleges szociális hátrányok csökkentésével javítani a tehetséges tanulók esélyeit.

B) Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő tevékenységek:

Elsősorban a beilleszkedési és magatartászavar megelőzésére törekszünk. A probléma észlelésekor az okok pontos feltárására törekszünk, ebben elsősorban az osztályfőnök, diákönkormányzat, az ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő munkájára számítunk. Ha a probléma a fent említett körben nem rendezhető a következő lehetőségek és szolgáltatások állnak rendelkezésre:

- iskolapszichológusi tanácsadás;
- pszicho- pedagógus segítségének igénybe vétele;
- mentálhigiénés, vagy szociális végzettségű kolléga segítése;
- ifjúságvédelmi felelős intézkedései.

Ha a probléma jellege, súlyossága ezt megkívánja, lehetőség van nevelési tanácsadó, gyermekpszichiáter, gyermekjóléti szolgálat, drogambulancia igénybe vételére.

Módszerek:

- Intézményünk célja az érintett tanulók esetében olyan intézményi program kidolgozása, amelynek középpontjában a megelőzés és a kudarcok okainak felderítése áll.
- Sokszor előfordul, hogy a tanulók úgy kerülnek intézményünkbe, hogy tanulási problémájuk okai felderítetlenek. Amennyiben itt derül ki a fogyatékoság vagy a részképesség-zavar (dyslexia, dysgraphia), a szülőt tájékoztatjuk a speciális lehetőségekről és arról, hogy intézményünk milyen segítséget tud nyújtani.
- A helyi tanterv igazodik a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez. A kötelező tanórákon túl fejlesztő foglalkozásokat biztosít a szakértői bizottságok szakvéleménye alapján, iskolánkban két fejlesztőpedagógus dolgozik.
- Az iskola valamennyi oktatójának feladata az SNI tanulók beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének segítése. Ennek érdekében tájékozódniuk kell az előforduló mentesítésekről, felmentésekről továbbá az osztályozásnál és a jegyek lezárásánál figyelembe veszik az érvényes mentességet.
- Tanulóink nagyobb hányada kezdi tanulmányait iskolánkban úgy, hogy még nem alakította ki a tudatos tanulás módszereit, ezért az induló osztályok osztályfőnökeinek nagyon fontos feladata a tanulás tanítása.
- Amennyiben a szaktanárok tanulási zavart észlelnek, vagy ez a tanulási zavar beilleszkedési, magatartási zavarral is párosul, az osztályfőnök javasolhatja a szülőnek gyermeke szakértői vizsgálatát a helyileg illetékes Nevelési Tanácsadónál. A szülőnek segítséget a vizsgálat elindításában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős adhat.

11.2.8. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás (Lásd: 1.4.fejezet)

A közös célok kitűzésével, valamint az ehhez kötődő tervek megfogalmazásával, közös döntések meghozásával lehet igazi közösségeket építeni.

A közösségfejlesztés színterei:

- *Kiscsoportokban végzett tevékenység* erősítése a tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, egyéb iskolai rendezvényeken: pl. sportversenyeken való részvétel ösztönzése, túrák szervezése, tanulmányi versenyeken történő részvétel, osztálykirándulások szervezése, színjátszó kör, ének-kar, különféle hagyományos iskolai rendezvények, pl. Szent-Györgyi Gála, vers- és prózamondó verseny, stb.
- *Osztályközösségek fejlesztése.* iskolai rendezvények, tanulmányi és osztálykirándulások, osztálydíszítés, szakmai rendezvények, házibajnokságok a legfontosabb lehetőségek a célok megvalósításában. Az osztályfőnök munkáját igyekszünk segíteni a *helyettes-osztályfőnök* pozíció létrehozásával is.
- *Korrekcióval, egyéni, vagy kiscsoportos feladatok adásával,* célzott beszélgetésekkel, szükség esetén konfliktuskezeléssel támogatjuk a tanulókat.
- További segítséget nyújt az iskola a „*Hátrányos Helyzetű Tehetséges Tanulókért*” Alapítvány által nyújtott pénzbeli támogatásokkal a közösség életében való részvétel támogatásával.
- Egyes *szakképzéseink keretében végzett* közösségfejlesztési gyakorlatok, illetve a különféle szakmai projektek megvalósítása a szakmai identitás, kommunikáció, érdeklődés, motiváció növelésében fontos.
- A *diákönkormányzati munka* közösségfejlesztési feladatai: a mi-tudat építése, az iskola teljes tanulóközösségének képviselője, a diákok aktivitásának, osztályközösségeken kívüli tevékenységének ösztönzése, közéleti szerepek elsajátítása, az iskolai demokrácia megvalósítása.

11.2.9. A kollégium

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy van kollégiumunk, így a távoli lakhellyel rendelkező diákoknak is alternatívát jelent iskolánk.

A kollégium feladatai közé tartozik biztosítani a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, illetve akiknek családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium feladatának tekinti a tanulók segítségét a hátrányok leküzdésében, a hozzáférés biztosítását a jó minőségű tudáshoz, a társadalmi mobilitás elősegítését, az egész életen át tartó tanulás megalapozását, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítését, a tehetségfejlesztést és felzárkóztatást.

Tevékenységünk során megteremtjük a feltételeket a sikeres iskolai tanulmányokhoz, szociális ellátást, biztonságot, érzelmi védettséget nyújtunk.

Elősegítjük a társadalmi szerepek tanulását, a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés technikáinak megismerését, gyakorlását, a sikeres társadalmi beilleszkedéshez támogatást nyújtunk.

Nevelési célok:

- ✓ A minél jobb tanulmányi eredmények elérése, melynek érdekében különös figyelmet fordítunk a tanulók rendszeres számonkérésére, a tanulmányi eredmények folyamatos ellenőrzésére.
- ✓ A tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának segítése;
- ✓ a tanulók sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése;
- ✓ Diákközpontú, az egyén és közösség harmóniáján alapuló környezet kialakítása, működtetése;
- ✓ Az emberi és szabadságjogok, valamint a gyermeket megillető jogok érvényesítése;
- ✓ A demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- ✓ Felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség alkalmazása a nevelésben;
- ✓ Szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- ✓ Alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- ✓ Egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- ✓ A tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére való építkezés;
- ✓ Az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- ✓ A szülőkkel, az iskolával, a társadalmi környezettel való együttműködés;
- ✓ A nemzeti azonosságtudat fejlesztése, a nemzeti hagyományok megőrzése;
- ✓ A nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A nevelés színterei: tanulást segítő, felkészítő foglalkozások, egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások, szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.

11.3. KOMPENZÁCIÓ – visszavezetés, illetve alternatív utak biztosítása

Az iskola valamennyi oktatója fontos feladatának tekinti, hogy egyrészt iskolai szinten megakadályozzuk tanulóink lemorzsolódását, másrészt alternatív útvonalak biztosításával végzettséghez segítsük azokat a fiatalokat, akik amúgy végzettség nélkül készülnek elhagyni az iskolarendszert.

A) Ennek egyik eszköze, hogy *hatékony oktatási módszerek kiválasztásával*, IKT eszközök alkalmazásával tartjuk fent a tanulói motivációt, érdeklődést. A munka során igyekszünk differenciálni, személyre szabottan megtervezni az oktatási folyamatot. A legkülönbébb érdekes projektekkal próbáljuk elérni, hogy mindenki megtalálja a számára megfelelő feladatot, és így sikerélményhez jusson.

B) Nagy gondot fordítunk arra is, hogy ha valamelyik diákunk sikertelen szakmai vagy érettségi vizsgát tesz, *segítsünk számára a javításban*: személyre szabottan értesítjük a pótló-javító vizsga idejéről, helyéről, a jelentkezés módjáról, feltételeiről, valamint felajánljuk számára a felkészítés, korrepetálás lehetőségét is.

C) A tanulók sikertelen év végi eredményt követően *lehetőséget kapnak arra, hogy másik osztályban, szakmán, esetleg iskolában folytathassák tanulmányaikat*.

D) A kompenzáció területén nagy segítséget jelent számunkra az a tény, hogy *motiválni igazán a szakma tanulásával lehet*. A szakképzésben résztvevő tanuló többféle képzési utat járhat be. Amennyiben tanulmányi ideje alatt nem módosítja választását, a kimenet a képzés végén akkor is eltérő lehet:

- *A szakképző iskolában szakmát tanuló diák* elhelyezkedhet a szakmai vizsgát követően, de választhatja a továbbtanulás lehetőségét is: bekapcsolódhat nappali tagozaton érettségit adó képzésbe. Ha van szakmai továbbképzési igénye, vagy esetleg pályát módosítana, a felnőttoktatás keretében lehetősége nyílik második szakma megszerzésére is. Bekapcsolódhat a felsőoktatásba is.
- *A technikumi tanulók számára* is többféle output létezik. A sikeres ágazati érettségit követően ki léphet a munkaerő-piacra, hiszen a megszerzett érettségi végzettsége már munkakör betöltésére jogosít fel. A 2018-ban indult képzések esetén a megszerzett mellék-szakképesítéssel léphet ki a munka világába. Folytathatja tanulmányait az ágazati szakképzés megszerzésére, majd azt követően a ráépülés megszerzésére is. De az érettségit követően továbbléphet a felsőoktatásba is. Ha egyéni életcéljának, élethelyzetének az a legmegfelelőbb, akkor folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében is.

Nagy előnyt jelent tanulóink számára, hogy intézményünk *felnőttoktatási palettája* rendkívül gazdag, így lehetőség van arra, hogy a *nappali tagozatos tanulmányait félbeszakító tanulónak* az esti tagozat képzéseivel nyújtsunk alternatívát. Természetesen azt is biztosítjuk diákjaink számára, hogy az ingyenes *második szakképesítést* is iskolánk tanulójaként szerezzék meg.

A lehetőségekről szóló korrekt tájékoztatással segítünk abban, hogy minden tanulónk rátaláljon a neki megfelelő útra.

E) Fontosnak tartjuk azt is, hogy ha egy tanuló a kiiratkozási szándékát jelzi, feltárjuk az e mögött rejlő okokat, megbizonyosodjunk arról, hogy iskolán belül nem tudunk-e lehetőséget biztosítani a keletkező probléma megoldására. Az osztályfőnök konzultál a szülővel, majd ezt követően *az iskola vezetője csak a szülő-tanuló-osztályfőnök körrel történő egyeztetés után* írja ki a tanulót a létszámból.

11.4. MONITORING

A programok megtervezése és lebonyolítása során nagyon fontos annak kidolgozása is, hogy milyen sikerkritériumokat fogalmazunk meg, illetve hogyan tudjuk ellenőrizni a programok eredményességét.

A) Az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása

A fejlesztő-felzárkóztató foglalkozások esetében a sikerességet mérhetjük *az országos kompetencia vizsgálatokban elért eredmények tükrében*. A mérés a matematikai eszköztudásra és a szövegértésre irányul, a tanulók teljesítményéről minden iskola részletes visszajelzést kap. Ez az elemzés segíti iskolánkat is, hogy objektív képet kapjunk diákjaink képességszintjéről, megismerjük erősségeinket és az esetleges hiányosságokat. A mérési eredmények tükrében – összevetve az előző tanévek eredményével – látjuk a tendenciákat, és meg tudjuk fogalmazni a tennivalókat.

B) Tanulmányi átlagok rendszeres ellenőrzése, figyelemmel kísérése

A tanulók tanulmányi átlagának ellenőrzése rendszeresen megtörténik az osztályfőnök által. Különös tekintettel a félévi zárást megelőző hónapban, kontrolláljuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. Probléma esetén írásos formában értesítjük, figyelmeztetjük a szülőket az esetleges bukások veszélyére annak elkerülése érdekében.

C) Egy osztályban tanítók értekezlete

Az egy osztályban tanító oktatók, fejlesztőpedagógusok tanévenként legalább kétszer, de problémás esetekben szükség szerint előre megbeszélte időpontban szakmai megbeszélést tartanak az osztály előmenetelével kapcsolatban, a konfliktusos, problémás tanulók ügyében.

D) Bemeneti, kimeneti mérés

Minden tanév elején és végén bemeneti és kimeneti mérést végzünk, hogy egyértelműen láthassuk, mennyit változott, fejlődött, illetve romlott a diákok teljesítménye.

E) Pályaorientációs tevékenység

A sikeres pályaorientációs tevékenységet meglehetősen nehéz megmérni. Átfogó, jellemző képet együttesen adhatnak az alábbi adatok: *sikeres érettségit tett diákok, nappali tagozaton továbbtanulók, SNI-s továbbtanulók, tanulmányokat a felnőttoktatásban folytatók, tanult szakmában a szakmai vizsgát követően elhelyezkedők aránya.*

F) Egyéb ellenőrzési területek, lehetőségek

Óralátogatások

Beszámolók

Kérdőívek diákok számára

Óravázlatok, tanmenetek

Esetmegbeszélések, egy osztályban tanító oktatók értekezlete, problémamegoldó megbeszélések tanárok számára

Diákok órai dokumentációinak ellenőrzése

Diákfórumok: diákok szabad véleménynyilvánítása

11.5. AZ ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE A LEMORZSOLÓDÁS ELLENI STRATÉGIA VÉGREHAJTÁSA SORÁN:

- Együttműködés a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal, amely szakmai szervezet célirányos továbbképzéseket szervez a pedagógusok számára.
- Az iskola keretein belül belső továbbképzések szervezése;
- Együttműködés az Ajkai Család- és Gyermekegészségügyi Központ és Szolgálattal;
- Együttműködés a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal;
- Együttműködés az Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ajkai Tagintézményével;
- Együttműködés az Ajkai és a Veszprém Vármegyei Rendőrkapitánysággal;
- A település üzemei, vendéglátó egységei, a gyakorlati oktatás színterei.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Nevelési Program az iskola Szakmai Programjának részét képezi. Az ebben foglaltakról a szakmai munkaközösségek és az oktatói testület véleményt nyilvánítottak.

A Program felülvizsgálatát az intézmény vezetője vagy az oktatói testület bármely tagja kezdeményezheti, ha új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A Szakmai Programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, vagy amennyiben az oktatói testület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen Program egy példányát továbbítani kell a fenntartónak, egy példányát az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a dolgozók számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

Az intézmény köteles a Szakmai Programot a honlapján www.szgyatechnikum.hu közzétenni.

Legitimációs záradék

A Szakmai Program módosításait az oktatói testület a 2024. augusztus 30-i értekezletén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Ajka, 2024. szeptember 01.

