



Veszprémi Szakképzési Centrum

Szent-Györgyi Albert

Technikum és Kollégium

OM: 203066/014



2024 - 2025

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogsabályi háttér	3. oldal
2. A házirend célja	3. oldal
3. A házirend hatálya	3. oldal
4. A házirend nyilvánossága	3. oldal
5. A legfontosabb tanulói jogok	4. oldal
6. A tanulók legfontosabb kötelességei	5. oldal
7. A tanulók, a szülők tájékoztatása	5. oldal
8. A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása	6. oldal
9. A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.....	6. oldal
9.1. Hiányzások és igazolásuk szakképzési munkaszerződés esetén	8. oldal
9.2. Szakirányú oktatás esetén követendő eljárás érvényes munkaszerződés hiánya során	9. oldal
10. A tanulók juttatásai, és az őt megillető további kedvezmények	10. oldal
11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11. oldal
12. A tanulmányi előmenetel, a tanulók értékelésének, minősítésének főbb szabályai	12. oldal
13. A tanulmányok alatti vizsgák ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje	12. oldal
14. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	13. oldal
15. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	14. oldal
16. A rendes és az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés szabályai, az érettségire vonatkozó törvényi előírások.....	15. oldal
17. A tanulók tantárgyválasztása.....	18. oldal
18. Az iskola működési rendje, az intézményben tartózkodás szabályai	19. oldal
19. A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos előírások.....	23. oldal
20. Az iskolából való eltávozás szabályai.....	26. oldal
21. Az iskolai diákönkormányzat	26. oldal
22. Feladatok az iskolai élet rendjének fenntartásában és a környezet megóvása érdekében....	26. oldal
23. A tanítási órák rendjére vonatkozó fontos szabályok	27. oldal
24. A dolgozatokról	27. oldal
25. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:.....	29. oldal
Záró rendelkezések.....	29. oldal
1.sz. Melléklet: Kollégiumi házirend.....	31. oldal
2.sz. Melléklet: Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos eljárásrend.....	36. oldal

1. Jogszabályi háttér

Jelen Házirend:

- A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** (Szktv.)
 - A **12/2020.(II.7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szktv.rend.)
 - A **2013. évi LXXVII. törvény** a felnőttképzésről
 - A **11/2020.(II.7.) Korm. rendelet** a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** (Nkt.)
 - A 110/2012. (VI.4) Kormányrendelet módosításáról szóló **5/2020. (I.31.) Kormányrendelet**
 - Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet**
- alapján készült.

2. A házirend célja

A házirend célja az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend hatáskörébe utalnak. Így különösen a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának módja, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések, az iskola által szervezett tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendje, iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre szóló magatartási szabályok, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használata.

3. A házirend hatálya

Személyi hatálya az iskola tanulóira, szüleikre, gondviselőikre, az iskola dolgozóira, az iskolába érkezőkre, valamint a felnőttoktatásban, felnőttképzésben résztvevőkre terjed ki.

Területi hatálya az iskola épületében és telephelyén található valamennyi helyiségre, az udvarra, a tanműhelyekre és annak udvarára vonatkozik.

Érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a gyakorlati foglalkozások, illetve a felnőttoktatás, felnőttképzés területeit, az iskola által szervezett és engedélyezett iskolán kívüli rendezvényeket, az osztálykirándulásokat, valamint az iskolai élet területei közötti közlekedést.

Időbeli hatálya a kihirdetésétől visszavonásáig érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a VSzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium titkárságán
- a VSzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium honlapján
- a VSzC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium könyvtárában,

A Házirend egy példányát – a törvényi előírásoknak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak, szülőnek átadjuk.

A Házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait – minden tanév elején, az újonnan elfogadott, vagy a módosított házirend előírásait a hatálybalépéskor minden osztályfőnöknek ismertetnie kell:

- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
- a szülőknek szülői értekezleten,
- felnőttképzésben, felnőttoktatásban résztvevőknek az első foglalkozáson.

A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásokat az érintett oktató ismerteti:

- csoportjával a tanév elején.

5. A legfontosabb tanulói jogok (Szktv. 57.§, Szktv.rend. 157.-160.§)

- Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Választhat az iskola által ajánlott választható tantárgyak közül.
- Kiskorú tanuló tantárgyválasztási jogát a szülővel közösen gyakorolja.
- Igénybe veheti az iskola egészségügyi szolgáltatásait.
- Igénybe veheti – előzetes egyeztetés után megfelelő felügyelet mellett – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
- Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
- A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
- Ha a tanulót kár éri, akkor a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg.
- A dolgozatát a megírástól számított 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, és igény szerint dolgozatát, vagy annak másolatát hazavihesse.
- A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga és a tájékoztatáshoz való jog.
- A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.
- A családi- és magánéletére vonatkozó ismereteket titokban tartásuk.
- Nagykorú diák a szülői jogokat gyakorolhatja, és a szülői kötelezettségeket teljesítenie kell. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell. Egészségi állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulót terhelő költségek megfizetése alól, vagy halasztást kapjon a fizetésre, illetve engedélyt a részletfizetésre.
- Kérelme alapján kollégiumi elhelyezésben részesüljön.
- Joga van kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

- Joga van, hogy kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Joga van egyéni tanrend létesítésének kérelmezésére, az egyes tantárgyak óráinak látogatása, illetve értékelése alóli felmentés kérelmezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján.

6. A tanuló legfontosabb kötelességei (Szktv. 58.§, Szktv.rend. 165-167.§)

- Ismerje, és tartsa be a Házirendben és az iskola tanulóira is vonatkozó szabályzataiban foglaltakat.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- A tanítási órák, gyakorlati foglalkozás rendjét ne zavarja fegyelmezetlen magatartásával.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Az iskolai oktatás bármely időszakában és bármely területén, illetve iskolán kívüli rendezvényeken is tanúsítson olyan magatartást, amely nem sérti a közérkölcst.
- Tartsa tiszteletben az iskola dolgozói és tanulótársai jogait és emberi méltóságát.
- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy a napi órarendnek megfelelő felszerelést az iskolába magával hozza.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrvizsgálaton.
- Telefon, okostelefon, laptop, táblagép, e-könyv olvasó stb. csak tanári engedéllyel használható a tanórán. A diákok kikapcsolt állapotban, elnémított csengőhanggal, rezgő funkció aktiválása nélkül táskában tárolják, vagy előzetes egyeztetés alapján, felszólítás nélkül, óra kezdete előtt a tanári asztalra kirakják.

7. A tanulók, szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója vagy megbízottja:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, illetve megbízottjai minden félév elején az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban: a szülői értekezleteken, a pedagógusok fogadó óráin, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban: levélben, illetve e-naplón keresztül.

8. A tanulók, a szülők véleménynyilvánítása (Szktv. 69.-73.§, Szktv.rend. 216.-220.§.)

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival, pedagógusaival, a pedagógusokkal.

A szülők véleménynyilvánításának rendje és formája:

- A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és pedagógusaival.

9. A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok (Szktv. 58.§, Szktv.rend. 161-163.§)

- A hiányzást illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs osztályfőnöki, szakoktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt. A nagykorú tanuló, illetve a szülő rendkívüli esetben utólag is igazolhatja a hiányzást.
- Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie.
- Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy levélben értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.
- A mulasztó vagy késő tanuló iskolába jövele után első tanítási napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül az osztályfőnökénél mulasztását igazolni köteles. Ennek elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak tekinthető.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét az E-Krétába bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni. Az osztályfőnök havonta összegzi az igazolatlan késések idejét, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.
- 3 igazolatlan késés – időtartamától függetlenül – írásbeli osztályfőnöki fegyelmező intézkedést von maga után.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).
- A tanítási idő alatt a felsőoktatási nyílt napra vonatkozó távozást előzetes írásbeli kérelem szerint – osztály szinten összesítve – az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezheti. (Az engedély nélkül nyílt napra távozó tanulók hiányzását igazolatlanoknak kell tekinteni.)
- Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny iskolai fordulóján részt vevő diákok a szaktanár javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy a meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület ez alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
- Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a nevelőtestület a szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, a következő tanév, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.
- Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben, a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.
- Igazolatlan mulasztások esetén a Szktv.rend. 163.§(2) bekezdése szerint kell eljárni.

1-3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés és értesíteni kell a szülőt, illetve kollégiumi tanuló esetén a kollégiumot. A második alkalommal gyermekjóléti szolgálatot is.

4-6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intéz

7-9 igazolatlan óra: igazgatói intéz

10-30 igazolatlan óra: fegyelmi eljárást von maga után. Tanköteles tanuló esetében az igazgató értesíti a szülőt és a tanuló lakhelye szerinti illetékes gyámhatóságot.

- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud részt venni. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor nem osztályozható. A tantestület indokolt esetben engedélyezheti neki az osztályozó vizsga letételét. Amikor azon órák száma, amelyeken a tanuló nem vett részt eléri az éves óraszám 10 %-át, akkor az osztályfőnök értesíti erről a ténnyről, valamint a lehetséges következményekről a szülőt.

9.1. Hiányzások és igazolásuk szakképzési munkaszerződés esetén

Ha a tanuló összes mulasztása a tanítási évben a 250 órát meghaladja vagy tantárgyanként (*tantárgy: ami a tanuló év végi bizonyítványában külön osztályzattal szerepel*) a 30%-ot meghaladja, osztályozóvizsgát kell tennie. (Szkr. 164.§)

Ha 20 óránál több az igazolatlan hiányzás, az osztályozóvizsga megtagadható.

9.1.1. Egybefüggő gyakorlat esetén a hiányzások kezelését a Szkr. 226. § (2) bekezdése szabályozza:

„Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.”

A szakképző intézményben szervezett egybefüggő gyakorlatról történt mulasztás pótlásának lehetőségét az Szkr. 228/A. § tartalmazza.

9.1.2. Rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés [az Szkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szerződés] **esetén** a munkaszerződésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a kritikus mértékű hiányzás (betegszabadság, illetve táppénz) esetén a rövid ciklusú szakképzési munkaszerződést a felek meghosszabbíthatják, illetve ugyanazon a nyáron másikat közzétehetnek (a képzési programban rögzített óraszám, illetve elsajátítandó tananyagelemek erejéig).

9.1.3. Felnőttképzési jogviszony esetén nem szükséges külön nyilvántartani az igazolt és igazolatlan órákat [Szkr. 30. § (7) bekezdés a) pontja]. A hiányzás következményeit, a megengedett hiányzást a felnőttképzési szerződésben kell rögzíteni.

9.1.4. Tanítás nélküli munkanapok esetének eljárásrendje

Az Szkr. 109. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a szakképző intézmény a tanév helyi rendjében határozza meg a tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását. Erről az igazgató kikéri a duális képzőhely véleményét Szkr. 109. § (1). A duális képzőhelyet az iskola a munkaterv megküldésével (Szkr. 109. § (3) bek.) tájékoztatja.

Ha a tanítás nélküli munkanapon kötelező iskolai rendezvény van, akkor a tanuló mentesül a munkavégzés alól, távolléti díjat kell számára fizetni.

Ha a tanítás nélküli munkanapon nincs kötelező rendezvény a tanulók számára, akkor

- a tanuló duális képzésben vesz részt, vagy
- számára a munkáltató szabadságot adhat ki, vagy
- a munkáltató dönthet úgy, hogy állásidőt fizet a tanulóknak,
- a munkáltató a tanulót kérésére mentesítheti a munkavégzés alól (ez esetben igazolt, fizetetlen hiányzás, biztosítási jogviszonya szünetel),
- a tanuló igazolatlan hiányzása esetén munkabérre és távolléti díjra nem jogosult, egész napos hiányzás esetén biztosítási jogviszonya is szünetel.

9.1.5. Mulasztások igazolása: az Szkr. 226. § (1) szerint „a tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetenél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti”, a szakképző intézményi mulasztást is mindenképp a duális képzőhelyen kell igazolnia.

Ha keresőképtelenség miatt hiányzik a tanuló, kizárólag táppénzes igazolással igazolhatja a hiányzást, ez esetben a tanuló számára betegszabadság, illetve táppénz jár. Az egyéb kötelező mentesülési esetekben is hivatalos igazolás szükséges (pl. veradás, hozzátartozó halála).

Ha a szakmát tanuló a szakképző intézményből **nem keresőképtelenség miatt hiányzik**, az iskolai hiányzások esetén a duális képzővel kötött **írásos megállapodás alapján** a duális partner a szakképző intézményre bízta a hiányzás igazolt/igazolatlan minősítésének eldöntését – beleértve a szülői igazolást is. (Az E-KRÉTA rendszerben az iskola rögzíti). A szakképző intézmény és a duális képzőhely erre vonatkozó írásos megállapodását a közös képzési program tartalmazza. A megállapodás kizárólag a szakképző intézményi oktatási napokon való hiányzásra terjedhet ki.

9.2. Szakképzési munkaszerződéssel teljesítendő szakirányú oktatás esetén követendő eljárás érvényes munkaszerződés hiánya során

Amennyiben a munkaszerződés bármilyen okból megszüntetésre kerül, arról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő haladéktalanul **köteles értesíteni a szakképző intézményt**. Ilyen esetben a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő gondoskodik új szakképzési munkaszerződés megkötéséről. (új duális képzőhely kereséséről) Az új munkaszerződés kezdő időpontja a korábbi munkaszerződés megszünte-

tésének napját követő nap kell, hogy legyen. Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nem talál olyan duális képzőhelyet, amelyik vállalja a tanuló további szakirányú oktatását, akkor a szakképző intézmény (szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető) segít az új képzőhely felkutatásában. Ebben az esetben a tanuló az „elmaradó” (a megszűnt munkaszerződés és az új munkaszerződés közötti időben) szakirányú oktatást a szakképző intézményben köteles teljesíteni a számára kialakított beosztásnak (órarendnek) megfelelően.

Amennyiben a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő nem értesíti időben a szakképző intézményt a szakképzési munkaszerződés megszüntetéséről, és emiatt a tanuló nem teljesíti a szakirányú oktatás kötelezettségeit, akkor **ezeket az órákat igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.**

E-KRÉTA adminisztráció:

A tanuló az „elmaradó” (a megszűnt munkaszerződés és az új munkaszerződés közötti időben) szakirányú oktatást **a szakképző intézményben köteles teljesíteni a számára kialakított beosztásnak (órarendnek) megfelelően.** A szakképző intézmény E-KRÉTA felelőse külön csoportot hoz létre a tanuló számára az E-KRÉTA rendszerben. Emellett feltölti a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető által összeállított egyéni órarendet, amelyet hozzárendel a szakmai igazgatóhelyetteshez vagy a gyakorlati oktatásvezetőhöz. Az új szakképzési munkaszerződés megkötéséig ilyen módon teljesíti a tanuló a szakirányú oktatás követelményeit. Az E-KRÉTA-ba bejegyzésre kerül a tanuló jelenléte vagy mulasztása, illetve az értékelése.

10. A tanuló juttatásai, és az őt megillető további kedvezmények (Szktv. 59.§, Szktv.rend. 170.§-175.§, 178.§.)

A tanuló - duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - **ösztöndíjra** jogosult, az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra, rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

Az ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege.

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka.

A szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

- *nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00-2,99 között van,*
- *huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00-3,99 között van,*
- *negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,*
- *ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.*

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az Szktv. 59. § (1) bekezdés b) pontja szerinti **egyszeri pályakezdési juttatás** összege az egy-

szeri pályakezdési juttatás alapjának (Szkvtv.rend. 172.§)

- 133 százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,
- 184 százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,
- 243 százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,
- 302 százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

Rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázhat támogatásra a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő olyan tanuló, aki (Szkvtv.rend. 173.§)

hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni.

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében hazautazásra - a rendkívüli eseteket kivéve - nem kötelezhető.

A tanuló diákigazolványra jogosult.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái (Szkvtv. 64.§)

Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- *tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,*
- *kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,*
- *eredményes kulturális tevékenységet folytat,*
- *kimagasló sportteljesítményt ér el,*
- *iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt,*
- *a tanév során nem mulasztott.*
- *egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.*

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

- **Oktatói dicséretet** az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt, példaként állítható az osztályközösség elé, valamint az, aki a szakmai gyakorlata során a tantervi követelményeket kiválóan teljesítette.
- **Osztályfőnöki dicséretben** részesülhet az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.
- **Igazgatói dicséretben** részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt.

- **Oktatótestületi dicséretet** kaphat az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, SZÉTV versenyeken, vagy egyéb több fordulós verseny országos döntőjében, illetve országos jellegű kulturális vagy sportversenyen az iskola jó hírét növelő helyezést ér el, illetve tanulmányi eredménye, közösségi munkája példaértékű. Ez lehet általános dicséret is.

A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülőt, valamint a tanulóifjúságot tájékoztatni kell arról.

A tanulók jutalmazására javaslatot nyújthat be a Diákönkormányzat, az iskola bármely oktatója, kollégiumi nevelő, az osztályfőnök.

12. A tanulmányi előmenetel, a tanulók értékelésének, minősítésének főbb szabályai (Szktv. 60-63.§, Szktv.rend. 194.§)

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesítheti:

- az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

13. A tanulmányok alatti vizsgák ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje (Szktv.rend. 180-193.§)

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- *felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,*
- *engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,*
- *az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,*
- *a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.*

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni: november 20. és január 20. között, valamint március 20. és május 20. között.

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- *a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,*
- *az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélküleltávozik.*

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. **Felmentés óralátogatás alól:** szakmai, pedagógiai szempontok mérlegelése mellett – a törvényekben szabályozott esetekben - az igazgató a szakmai gyakorlati órák kivételével mentesítheti a tanulót a tanórákon való részvételtől.

14. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei (Szktv. 65.§, Szktv.rend. 196-199.§, 214.§)

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, vagy igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

szóbeli:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

írásbeli:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- oktatói intő
- osztályfőnöki intő

- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intő.

Az írásbeli fegyelmező intézkedések közül az oktatói figyelmeztetés és az osztályfőnöki figyelmeztetés kétszer ismételhetőek, de ugyanazon vétségért, csak egyszer adhatók. A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- *agresszió, tettlegesség, mások bántalmazása,*
- *dohányzás,*
- *kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,*
- *iskola területének engedély nélküli elhagyása,*
- *a szándékos károkozás,*
- *az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése*
- *mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés*
- *mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.*

A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni. (Szktv.rend. 196-214.§) A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza, de ezt a jogát a fegyelmi eljárás alá vont diákot tanító oktatói közösségének vagy az oktatói testület tagjaiból felállított fegyelmi bizottságnak átadhatja.

A fegyelmi büntetés lehet

- *megrovás,*
- *meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,*
- *áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,*
- *kizárás a szakképző intézményből.*

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyekben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

15. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek), hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon.

A hozzáférés a szülők által bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik.

A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg.

Amennyiben a szülő e-mail címe megadásával hozzájárul, úgy elektronikus levélben is értesítést kap gyermeke előrehaladásáról és hiányzásáról.

16. A RENDES ÉS AZ ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS SZABÁLYAI, AZ ÉRETTSÉGIRE VONATKOZÓ TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

Az érettségire való jelentkezés általános szabályait az érettségi vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997. (VI. 13.)** Kormányrendelet tartalmazza.

- **4.§ (1)** Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.
- **4.§ (2)** A gimnázium, a szakgimnázium és a technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.
- **4.§ (3)** A technikum a kötelező vizsgatárgyon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Iskolánk honvédelmi alapismeretek tantárgyból biztosítja az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.
- **4.§ (3)** Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Iskolánk informatika, honvédelmi alapismeretek és testnevelés tantárgyakból biztosítja a középszintű vizsgára történő felkészítést.
- **4.§ (4)** A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egy- más közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.
- **5.§ (1)** Az iskola tanulói igény esetén köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.
- **5.§ (2)** Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.
- **6.§ (1)** A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát - a jogszabályban meghatározott módon - az egyes vizsgatárgyakból.
- **6.§ (4)** Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében legalább 138 órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább 276 órát kell biztosítani.
- **6.§ (7)** Ha a vizsgázót az Szktv. 60.§(2) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában – mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére – a szakértői bizottság szakvéleménye alapján – kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

A technikai képzés érettségi vizsgájára vonatkozó rendelkezések a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény 92. §-ában**, valamint a **12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 257/A.§, 258. §-ában** található.

- **Szkt. 92. § (1)** Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az NKT-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.
- **Szkt. 92. § (2)** Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.
- **Szktv. 92. § (3)** Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.
- **Szkt. 92. § (4)** Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni. A szülőket a 10. évfolyam végén március 31-ig írásban értesítjük az érettségi felkészítés választási lehetőségeiről, majd április 20-ig nyilatkoztatjuk őket arról, hogy a tanuló milyen tantárgyakat szeretne emelt szinten tanulni.

Ha a jelentkező tanulók száma nem éri el az 5 főt, akkor más intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosítja az órákat. A tanulónak ezért térítési díjat nem kell fizetni.

Az emelt szinten tanult tantárgy esetén a tanév végéig részt kell venni a foglalkozásokon, melyet a többi tantárgyhoz hasonlóan kell adminisztrálni, értékelni.

16.1. Az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés szabályai

Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban – a szakmai vizsga kivételével – bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető (számbeli korlátozás nélkül), legkorábban a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően (**Szkr. 258. § (1) bek.**).

16.2. Előrehozott érettségi vizsgára bocsátás feltételei:

A 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 257/A. és 258.§-ai, valamint az aktuális tanév rendjéről szóló KIM rendelet alapján a szakképző intézményünk a technikai képzés programját úgy alakította ki, hogy a 12. évfolyamon szorgalmazza a tanulók számára kötelezően meghatározott közismereti érettségi vizsgatárgyakból az előrehozott érettségi vizsga letételét.

Ennek megfelelően a képzési programban a 12. évfolyamon a közismereti oktatás 31 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre. A kötelező közismereti tananyagtartalom a gimnáziumi kerettanterv alapján kerül meghatározásra. A szakirányú oktatás a 12 évfolyamon 36 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre.

A tanulók heti órarendje úgy kerül kialakításra, hogy a képzési programban meghatározott heti 14 óra szakmai óra a lehető legkedvezőbb módon biztosítsa az előrehozott érettségire felkészülés lehetőségét.

- **Tizenkettedik évfolyam május-június vizsgaidőszakában:**

Az adott tanév rendjében a végzős évfolyamra vonatkozó szabályoknak megfelelően a közismereti tantárgyak vonatkozásában lezárásra kerül a 12. évfolyam, és megállapításra kerülnek a tanév végi osztályzatok. A tanulók abból a közismereti vizsgatárgyból tehetnek előrehozott érettségi vizsgát, amelyekből legalább elégséges tanév végi osztályzatot kaptak.

Idegen nyelvből abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 12. évfolyam április hónapjában szervezett osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 13. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

- **Tizenharmadik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában:**

Idegen nyelvből abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 12. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 13. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

- **Tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában:**

A nem kötelező érettségi vizsgatárgyakból abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 10. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 11. és a 12. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

Idegen nyelvből abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 10. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 11. a 12. és a 13. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

- **Tizenegyedik évfolyam május – júniusi vizsgaidőszakában:**

A nem kötelező érettségi vizsgatárgyakból abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 11. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 12. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

Idegen nyelvből abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 11. évfolyam április hónapjában szervezett osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 12. és a 13. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

- **Tizenkettedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában:**

A kötelező és a nem kötelező érettségi vizsgatárgyakból abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 11. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 12. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

Idegen nyelvből abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 11. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 12. és a 13. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

12. évfolyamon elégtelen osztályzattal záró tanulók

Azok a tanulók, akik valamely kötelező közismereti vizsgatárgyból elégtelen tanév végi osztályzatot kaptak, azok az adott tanév augusztus hónapjában javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsgát követően jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára a 13. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában.

16.3. Az előrehozott érettségi vizsga egyéb szabályai

Közösségi szolgálat:

A törvénymódosítás alapján a következő, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak. **(Szkr. 258. § (2) bek., 107. § (1) bek.)**

Felmentés továbbhaladás esetén:

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a foglalkozásokon való további részvétel alól a tanulót fel kell menteni. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga azonban a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. **(Szkr. 258.§.) (3) bekezdés.**

16.4. Az érettségi vizsgatantárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közismereti érettségi vizsgatantárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei a 2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerint:

a „2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.

17. A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola Szakmai Programja a tanulók számára kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgyak tanulását biztosítja.

17.1. Az iskola igazgatója minden tanévben **március 20-ig** elkészíti, és az osztályfőnökökön keresztül közzéteszi a következő tanévben választható tantárgyak listáját. A tanulók és a gondviselő **április 20-ig** az iskola által elkészített nyomtatványon adják le jelentkezési szándékukat az osztályfőnököknek.

A tanulói igények alapján, a személyi feltételek figyelembe vételével az igazgató dönt az induló csoportokról, valamint a felkészítés szintjéről.

Az egy évre szóló tantárgyválasztást a tanuló és a gondviselő következő tanév szeptember 15-ig az intézményvezető engedélyével módosíthatja. A két évre szóló tantárgyválasztás esetén az első tanév végén, április 20-ig van lehetőség a második évre új tantárgyat felvenni vagy a régit leadni.

A tantárgyválasztást a tanuló és a gondviselő következő tanév szeptember 15-ig az igazgatónak benyújtott írásos kérelemmel módosíthatja.

Az iskola igazgatója dönt az engedélyezésről, ha

- *a csoportban van férőhely,*
- *a fogadó oktató egyetért a döntéssel,*
- *az esetleges különbséti vizsgát a tanuló teljesíti.*

A választott tantárgyból a tanuló félévkor és a tanév végén is osztályzatot kap, mulasztás, továbbhaladás szempontjából is a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik, lemondására a tanév közben nincs lehetőség.

Az induló csoportok minimális létszáma 8 fő.

17.2. A technikum 13. évfolyamán a közismereti képzés a Szakmai programban leírtaknak megfelelően az alábbiak szerint alakul:

Heti 5 órában folyik felkészítés az idegen nyelvi érettségire.

Heti 2 órában Digitális kultúra kompetenciafejlesztés tantárgy oktatására kerül sor.

Heti további 2 órában az alábbi tantárgyak közül kell **kötelezően választani** a tanulónak egy kurzust:

Matematika – kompetenciafejlesztés

Matematika – felzárkóztatás

Magyar nyelv és irodalom - kompetenciafejlesztés

Történelem - kompetenciafejlesztés

Komplex természettudományok – kompetenciafejlesztés

A tanulók (a 18 év alattiak esetében a gondviselővel együtt) **április 20-ig** az iskola által elkészített nyomtatványon adják le jelentkezési szándékukat az osztályfőnöknek.

A választott tantárgyból a tanuló félévkor és a tanév végén is osztályzatot kap, mulasztás, továbbhaladás szempontjából a választott tárgy a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik, lemondására a tanév közben nincs lehetőség.

Az induló csoportok minimális létszáma 8 fő.

18. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE, AZ INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

18.1. Az iskola nyitva tartása munkanapokon, hétfőtől péntekig: 6.00-20.00

Hétvégeken az iskola nyitva tartása a szervezett programokhoz igazodik, az igazgató utasítása szerint.

Tanítási szünetek alatt az iskola nyitvatartási rendjét az igazgató szabályozza és teszi közzé.

18.2. CSENGETÉSI REND

NAPPALI

1. óra	7.30 - 8.15
szünet	8.15-8.20
2. óra	8.20 - 9.05
szünet	9.05-9.15
3. óra	9.15 - 10.00
szünet	10.00-10.15
4. óra	10.15 - 11.00
szünet	11.00-11.10
5. óra	11.10 - 11.55
szünet	11.55-12.05
6. óra	12.05 - 12.50
szünet	12.50-13.00
7. óra	13.00 - 13.45
szünet	13.45-13.50
8. óra	13.50 - 14.35
szünet	14.35-14.40
9. óra	14.40 - 15.25
szünet	15.25-15.30
10. óra	15.30 - 16.15

SZAKMAI FELNŐTTOKTATÁS

Péntek

1. (9.) óra	13.55 - 14.30
szünet	14.30-14.35
2. (10.) óra	14.35 - 15.10
szünet	15.10-15.15
3. (11.) óra	15.15 - 15.50
szünet	15.50-15.55
4. (12.) óra	15.55 - 16.30
szünet	16.30-16.35
5. (13.) óra	16.35 - 17.10
szünet	17.10-17.15
6. (14.) óra	17.15 - 17.50
szünet	17.50-17.55
7. (15.) óra	17.55 - 18.30
szünet	18.30-18.35
8. (16.) óra	18.35 - 19.10
szünet	19.10-19.15
9. (17.) óra	19.15 - 19.50
szünet	19.50-19.55
10. (18.) óra	19.55 - 20.30

Szombat

1. óra	7.30 - 8.05
szünet	8.05-8.10
2. óra	8.10 - 8.45
szünet	8.45-8.50
3. óra	8.50 - 9.25
szünet	9.25-9.35
4. óra	9.35 - 10.10
szünet	10.10-10.15
5. óra	10.15 - 10.50
szünet	10.50-10.55
6. óra	10.55 - 11.30
szünet	11.30-11.35
7. óra	11.35 - 12.10
szünet	12.10-12.15
8. óra	12.15 - 12.50
szünet	12.50-12.55
9. óra	12.55 - 13.30
szünet	13.30-13.35
10. óra	13.35 - 14.10
szünet	14.10-14.15
11. óra	14.15 - 14.50
szünet	14.50-14.55
12. óra	14.55 - 15.30

ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ FELNŐTTOKTATÁS

Hétfő, csütörtök

1. (9.) óra	13.55 - 14.30
szünet	14.30-14.35
2. (10.) óra	14.35 - 15.10
szünet	15.10-15.15
3. (11.) óra	15.15 - 15.50
szünet	15.50-15.55
4. (12.) óra	15.55 - 16.30
szünet	16.30-16.35
5. (13.) óra	16.35 - 17.10
szünet	17.10-17.15
6. (14.) óra	17.15 - 17.50
szünet	17.50-17.55
7. (15.) óra	17.55 - 18.30
szünet	18.30-18.35
8. (16.) óra	18.35 - 19.10
szünet	19.10-19.15

Indokolt esetben (pl. rövidített órák) az intézmény ettől eltérő csengetési rendet is alkalmazhat, ennek elrendelése az igazgató hatásköre.

A szakmai gyakorlati órák időtartamára és a köztük lévő szünetek ütemezésére vonatkozó előírásokat a gyakorlati foglalkozások munkarendjének szabályzata rögzíti.

18.3. Az iskolában portaszolgálat működik, 06.00 – 22.00, illetve szombaton 07.00 – 16.00, vasárnap 16.00 – 22.00 között

A szünetekben a rend biztosításáról az ügyeletes tanár gondoskodik. A tanári ügyelet rendjét külön dokumentum tartalmazza.

18.4. Az iskola ügyfélfogadási rendje: hétfő, szerda, péntek: 8.00-11.00 kedd, csütörtök: 11.00-15.00

18.5. Vagyonvédelmi és munkafegyelmi okok miatt a tanulók az iskolába **a tanítás befejezése után és 07.00 óra előtt csak a főbejáraton keresztül érkehetnek**, és azon keresztül **távozhatnak**. A hátsó bejáratot tanítási időben csak a tornaterembe való közlekedés esetén használhatják. [A hátsó bejáratot 14.00 órától zárva tartjuk.]

18.6. Az iskolában a tanítás az osztályok órarendjében meghatározott időpontban kezdődik és fejeződik be. **A pedagógusoknak és a tanulóknak az elméleti és egyéb iskolai foglalkozásokra a kezdési időpont előtt legalább 10 perccel korábban kell érkezniük.**

18.7. Amennyiben a tanuló a tanítás megkezdése előtt korábban érkezett, vagy lyukasórája van, úgy az aulában vagy az udvaron kell várakoznia, a folyosón rendetlenkedéssel, hangoskodással a tantermekben folyó munkát nem zavarhatja.

18.8. Tanulóra várakozni idegeneknek az iskola területén nem szabad. A szülő az aulában vagy a tanári/irodai folyosón várhatja meg gyermekét.

- 18.9. Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, multimédiás berendezéseket, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal.** Ha ez mégis indokolt, ideiglenes megőrzésre leadhatják a titkárságon. A tanuló a magával hozott értéktárgyait (mobiltelefon, készpénz, óra, stb.) mindig tartsa magánál, gondoskodjon őrizetéről, mert az iskola ezekért felelősséget nem tud vállalni.
- 18.10. Az iskolai büfé a tanítás alatt csak a szünetekben vagy lyukasórában látogatható, az ebédlő 12.00 és 14.00 óra között tart nyitva.** Az ebédidőt az iskolai étterem ajtajára ki kell függeszteni. A büfében megvásárolt ételek és italok csak az aulában fogyaszthatók, a tantermekbe és az iskola egyéb helyiségeibe nem lehet bevinni ezeket. Étkezni /enni, inni/ a tanórák alatt tilos!
- 18.11.** A 12.00 és 14:00 óra közötti órarend szerinti lyukasóra ebédszünetként is szolgál. A hiányzó tanuló esetében az étkezés a hiányzást megelőző nap 9.00 óráig mondható le az iskolatitkárnál.
- 18.12.** A tanuló az iskolában sem mobiltelefont, sem más elektronikus eszközt nem tölthet. Felszerelésüket, taneszközeiket a tanítás befejezése után a tanulók nem hagyhatják a termekben. A szaktantermek és gyakorlólhelyek rendjére vonatkozó speciális előírásokat a szaktanárok az első tanítási órán ismertetik.
- 18.13. Az iskola területén bármilyen kép, hang- vagy filmfelvétel csak az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével készíthető. Tanítási órán ki kell kérni az órát tartó tanár engedélyét is.**
- 18.14.** Az iskolában, a gyakorlati oktatási helyen, továbbá az iskola által – az iskolában, vagy iskolán kívül – szervezett rendezvényen dohányozni (E-cigaretta is), szeszesitalt, vagy egyéb drogokat fogyasztani és ezek hatása alatt megjelenni tilos.
- 18.15.** A Veszprémi Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium diákjaitól elvárja a kulturált viselkedés szabályainak és az alapvető normáknak a betartását. Az iskola – az ünnepek kivételével – nem ír elő egyenruhát, de minden diák ruházata illeszkedjen a társadalmi és erkölcsi normákhoz az iskola területén és az iskolai rendezvényeken! Tilos a testet alig takaró, túl rövid, túl kivágott, túl kihívó ruházat viselése. (pl.: a top)) Amennyiben az oktatók nem megfelelőnek tartják a tanuló öltözetét, jogosultak felszólítani a tanulót arra, hogy tartsa be az elfogadott öltözködési szabályokat. Megszegése esetén az osztályfőnök, indokolt esetben az igazgató szab ki büntetést.
- 18.16.** Az iskolai rendezvények időpontját és szervezési felelőssét a tanév helyi rendje tartalmazza. A rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók kötelesek részt venni.
- 18.17.** Iskolai ünnepeken (a tanévnyitón, a tanévzárón, a szalagavatón, a ballagási ünnepélyen, valamint a nemzeti és állami ünnepeink alkalmából tartott megemlékezéseken), valamint vizsgákon minden tanuló köteles a házirendben rögzített ünnepi öltözetben megjelenni:

LÁNYOK: fekete ünnepi nadrág (vagy sötét szoknya), fehér ing (vagy fehér blúz), iskola nyakkendője, sötét cipő.

FIÚK: fekete ünnepi nadrág, fehér ing, az iskolai egyennyakkendője, sötét cipő.

RENDÉSZ SZAK DIÁKJAI: formaruhát viselnek a honvéd-kadét program szabályzatának megfelelően.

A végzős osztályok a vizsgákon, a szalagavató bálon, illetve a ballagáson, amennyiben az osztálynak van, saját egyenruhában is megjelenhetnek.

Egyéb iskolai rendezvényeken elvárás az alkalomhoz illő ízléses öltözködés az elvárt.

A szabály megszegése esetén az osztályfőnök, indokolt esetben az igazgató szab ki büntetést.

18.18. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Ezt követően a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célra felajánlja, vagy megsemmisíti.

18.19. Tilos a tűz- és robbanásveszélyes anyagok, valamint olyan eszközök, tárgyak iskolába hozatala, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztethetik.

18.20. Ha a tanuló az iskolába kerékpárral érkezik, elhelyezheti a bejárat előtti kerékpár-tárolóban. Az iskola a kerékpár őrzéséről nem tud gondoskodni, azért anyagi felelősséget sem vállal.

19. A HONVÉD KADÉT FORMARUHÁZAT VISELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos ajánlás a HKP partneriskolák számára

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (2) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 96. §-a alapján a technikum, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (2) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §-a alapján a középiskola házirendjében állapítja meg a középiskolában elvárt viselkedés szabályait, köztük szabályozhatja a formaruha viselés előírásait.

A) Általános ajánlások

1. A HKP partneriskola házirendjében meghatározza azon iskolai tanórák, rendezvények, foglalkozások, továbbá az iskola szervezésében megvalósuló iskolán kívüli rendezvények és foglalkozások körét, amelyeken a formaruha viselése a honvéd kadétek számára a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával kötelező.

2. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése kötelező a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

3. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett.

4. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti a B) alcímben részletezett viselési előírásokat.

5. A HKP partneriskola házirendjében a B) alcímben részletezett viselési előírásokkal összhangban lévő, részletesebb viselési előírásokat alkalmazhat.

6. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti iskolai karjelzésének leírását, amennyiben rendelkezik karjelzéssel.

7. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti a honvéd kadét jutalmazását szolgáló, a pedagógiai programban – ennek hiányában a szakmai programban – rögzített elvek szerint adományozott, a honvéd kadét tanulmányi teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvények, felvarrók és egyéb ékítmények leírását, amennyiben a HKP partneriskola rendelkezik jelvényekkel, felvarrókkal vagy egyéb ékítményekkel.

8. A HKP partneriskola által a honvéd kadétek részére saját erőforrásból készített, a Honvédelmi Minisztérium egyetértésével bevezetett ünnepi ruházat-viselési előírásait házirendjében rögzíti.

B) Viselési előírások

1. Általános viselési előírások

- 1.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.
- 1.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, melyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktör határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.
- 1.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.
- 1.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.
- 1.5. A honvéd kadétnek épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.
- 1.6. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsésű, orvosi rendelvényre használt szemüveget.
- 1.7. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

2. Korlátozó rendelkezések

- 2.1. A honvéd kadét formaruházat nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, pártpolitikai rendezvényen.
- 2.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.
- 2.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhető a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

3. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

3.1. Alap öltözet

1. honvéd kadét barett sapka
2. honvéd kadét zubbony
3. honvéd kadét nadrág
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét bakancs
6. honvéd kadét hevederöv

3.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

1. honvéd kadét polár sapka
2. honvéd kadét softshell kabát
3. honvéd kadét polár pulóver
4. honvéd kadét polár kesztyű
5. honvéd kadét nedvszívó kendő

3.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

1. honvéd kadét softshell kabát
2. honvéd kadét polár pulóver
3. honvéd kadét zubbony
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét nadrág

3.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederövvel és a honvéd kadét bakancssal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. pontban leírtakat kell alkalmazni a 3.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

3.4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

3.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktor.

3.5. A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai

3.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzáras felületen;
- b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;

- e) a HKP partneriskola által bevezetett, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT” felírat felett;
- f) a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzáras felületen.

20. AZ ISKOLÁBÓL VALÓ ELTÁVOZÁS SZABÁLYAI

Ha a tanuló bejött az iskolába, akkor a tanítás vége előtt csak az osztályfőnök, a helyettes osztályfőnök, távollétük esetén a következő órát tartó szaktanár engedélyével mehet el. Az iskola területét tilos engedély nélkül elhagyni. Az engedély nélküli távozás miatt mulasztott órák igazolatlan órák számítanak.

Kiskorú tanulónak csak akkor adható engedély a kilépésre, ha azt a szülő (gondviselő) kérte (kivéve a rendkívüli eseteket, pl. rosszulletet stb.). Ha nem áll rendelkezésre a szülő írásos engedélye, meg kell próbálni vele felvenni a kapcsolatot.

21. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- 21.1.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- 21.2.** A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógusok segítik. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- 21.3.** A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatára az aktuális vezetőség tesz javaslatot, azt a diákönkormányzat fogadja el. A nevelőtestületet véleményezési jog illeti meg.
- 21.4.** A diákönkormányzatnak döntési joga van a jogkörébe utalt kérdésekben, véleményezési joga a hatáskörébe nem tartozó témában.
- 21.5.** Az iskolai diákönkormányzatba minden osztály két főt delegál. A diákönkormányzat a munkáját a diákönkormányzat működési szabályzata és az éves munkaterve alapján végzi.

22. A TANULÓK FELADATAI AZ ISKOLAI ÉLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁBAN ÉS A KÖRNYEZET MEGÓVÁSA ÉRDEKÉBEN

- 22.1.** A tanulók osztályfőnöki megbízás alapján **heti váltásban hetesi feladatokat látnak el**, az alábbiak szerint:
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg, jelzik a tényt a tanárban;
 - az óra végén letörlik a táblát, becsukják az ablakokat, ellenőrzik a terem a rendjét, tisztaságát, lekapcsolják a világítást, majd bezárják az ajtót és a kulcsot leadják a tanárban.
- 22.2.** A diákönkormányzat szervezésében a portánál diák portaszolgálat működik. A 2 tanuló napi váltásban végzi feladatát az ügyeletes oktató iránymutatása alapján.
- 22.3.** Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásá-

ért, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

- 22.4.** Bizonyíthatóan szándékosan okozott kárt a tanulónak, vagy ha nem kideríthető a személye, akkor a tanulócsoporthoz meg kell fizetni.

23. A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJÉRE VONATKOZÓ FONTOS SZABÁLYOK

- 23.1.** Az egyes tanórákhoz szükséges felszereléseket a szaktanár állapítja meg, minden diák kötelessége, hogy ezeket magával hozza az iskolába.
- 23.2.** Elektronikus eszközöket a tanulók (mobiltelefon, MP3-, MP4 lejátszó stb.) tanítási órákon nem használhatnak, azokat kikapcsolt állapotban az iskolatáskában kell tartani.
- 23.3.** Amennyiben az elektronikus eszközök használata szükséges (pl. számológépként, szótárazásra), úgy azok használatára a szaktanár ad engedélyt.
- 23.4.** Testnevelés órán a tanulók az iskola egyenpólóját, tornanadrágot vagy sportnadrágot, váltó sportcipőt viselnek. Engedélyezett a lányoknak a leggings nadrág vagy melegítő viselése, illetve a fiúknak a melegítő. Ezen a tanórán az ékszerek viselése tilos! Sportrendezvényeken a testnevelő tanárok rendelkezése szerint kell öltözködni. A testnevelési órákra megkívánt öltözetet a szaktanárok a tanév elején ismertetik.
Testnevelés óra előtt a szaktanárok összeszedik a mobiltelefonokat és egyéb értékeket. Az öltözöben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- 23.5.** A szakmai gyakorlatokra vonatkozó öltözködési szabályokat az iskolai tanműhely és tanüzemek rendje tartalmazza. Ezt a szakoktató tanév elején ismerteti. Amennyiben a diák ennek a szabálynak nem tesz eleget, a szakoktató a biztonsági előírásokra való tekintettel távozásra szólíthatja fel a diákot.

24. A DOLGOZATOKRÓL

- 24.1.** A diákok terhelésének jobb elosztása érdekében ugyanazon tanulóval egy tanítási napon nem iratható kettőnél több dolgozat.
- 24.2.** A témazáró dolgozatot, nagy dolgozatot a tanuló számára legalább **a dolgozat megírása előtt egy héttel előre be kell jelenteni.** A témazáró dolgozat, vagy hosszabb lélegzetvételű számonkérés a szaktanár döntése alapján **1,5 súlyozással** számít be a tanuló tanév végi osztályzatába.
- 24.3.** A nevelőtestület döntése alapján **a 11. évfolyamos szakközépiskolai osztályokban írásbeli és szóbeli „kisérettségi” vizsgára kerül sor.** A számonkérés célja, hogy a tanuló kipróbálja magát egy, az érettségi vizsgához hasonló szituációban. Az így szerzett érdemjegy a szaktanár döntése alapján **2 szerez súlyozással** kerül be a tanuló tanév végi osztályzatába.
- 24.4.** A szóbeli feleleteket, s röpdolgozatokat nem jelentjük be a tanulónak, a napi rendszeres készülést ellenőrizzük a tanév elején ismertetett tantárgyi követelmények alapján.
- 24.5.** A sikeres érettségit a kötelezően megírt **„próba-érettségi”** dolgozat is elősegíti. Egy próba érettségit az utolsó tanév első félévében minden érettségi tárgyból kötelezően meg kell írni az addig elsajátított tananyagból. Az erre kapott érdemjegy ugyancsak **2 szerez súlyozással** számít be az osztályzatba.
- 24.6.** A hatékonyabb visszajelzés és értékelés érdekében az írásbeli feleleteket (dolgozatokat, röpdolgozatokat, stb.) legkésőbb **a dolgozatírás napjától számított 10. tanítási napot követő első órán kapják vissza a tanulók.** Ha ez elmarad, a később kapott osztályzatot a tanuló nem köteles elfogadni. Ha a dolgozat kiadása a diák vagy a tanár távolléte miatt késik, a fentiek érvényüket veszítik.
- 24.7.** Ha a tanuló hiányzott az adott dolgozat megírásakor, a legelső tanórán, amelyen a hiányzás után részt vesz, köteles pótolni azt.

24.8. Az iskola pedagógiai programja alapján a dolgozatokat az alábbiak szerint kell érdemjegyekkel értékelni:

Jeles (5)	85 – 100%
Jó (4)	70 – 84%
Közepes (3)	55 – 69%
Elégséges (2)	35 – 54%
Elégtelen (1)	0 – 34%

A szakképző iskolai osztályok 10. és 11. évfolyamán – tekintettel a szakmai vizsgák értékelésére - az alábbi százalékhatárokat alkalmazzuk:

Jeles (5)	81 – 100%
Jó (4)	71 – 80%
Közepes (3)	61 – 70%
Elégséges (2)	51 – 60%
Elégtelen (1)	0 – 50%

Iskolánk valamennyi pedagógusa fontosnak tartja a diákok tanulmányi munkájának korrekt értékelését, ezzel is ösztönözve tanítványainkat a jobb teljesítményre. Ennek érdekében *fontosnak tartjuk a félévi és év végi osztályzatok tanár-diák konszenzusán alapuló kialakítását.* (Szktv.rend. 194.§)

Ez az alábbi szabályok mentén történik:

- az *elégséges osztályzatot* a szaktanár **2,00 tantárgyi átlag felett köteles megadni;**
- a többi érdemjegy kialakításánál az az alapszabály, hogy 2,5 és 2,75; 3,5 és 3,75, illetve 4,5 és 4,75-ös átlag között a szaktanár **a tanuló kérésére javítási lehetőséget biztosít,** és az itt született eredmény alapján alakítja ki a félévi, év végi osztályzatot.

Félév esetében a félév összes eredményét, év végén pedig a teljes tanév osztályzatainak átlagát - az érdemjegyek megfelelő súlyozásával - figyelembe kell venni az értékelésnél.

Az írásbeli feleletek osztályozási, pontozási szempontjait és a kijavított dolgozatokat a diákok megismerik és véleményezhetik.

A témazáró dolgozatokat, nagy dolgozatokat, röpdolgozatokat a tanuló tanórán a dolgozat javításakor, értékelésekor tekintheti meg. A szülő a dolgozatot írató tanárnál ugyancsak megtekintheti a tanuló kijavított írásbeli munkáját.

A témazáró és röpdolgozatokat a tanév végéig őrzi meg a szaktanár.

24.9. A tananyag természetétől függően a szaktanár házi feladatot ad, amely írásbeli, gyakorlati vagy szóbeli részből állhat.

24.10. A szaktanár egyértelmű és világos feladatot ad, és segítséget nyújt a tanuló által elkészített feladat ellenőrzéséhez (tanórai ellenőrzés, egyéni ellenőrzés; a megoldások elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az ellenőrzéshez).

24.11. A nagyobb időt igénylő feladatok megoldásához a tanulónak minimum egy hetet biztosítani kell. A feladat természetéből fakadóan a pedagógus több időt is biztosíthat (pl. portfólió, házi esszé, ajánlott, kötelező olvasmány megismerése).

25. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK:

25.1. Az iskola minden tanulójának ismernie kell a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján tartják meg.

25.2. A szakmai gyakorlati és a testnevelési órákban rejlő speciális baleseti lehetőségekről a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat.

25.3. A szakmai gyakorlati helyek munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásait a tanulóknak kötelező betartani.

25.4. Baleset, tanulói rosszullét esetén a sérült (beteg) megfelelő ellátása esetén orvos vagy mentő kihívása után azonnal értesíteni kell az iskola igazgatóját és a szülőt.

25.5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat, sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába és az iskola által szervezett programokra vinni tilos. A tanulók az általuk észlelt, balesetveszélyes helyzeteket, baleseteket azonnal kötelesek jelenteni az iskola valamely felnőtt dolgozójának, aki a szükséges intézkedést követően az iskolai SMSZ-ben leírtak szerint értesíti az iskola igazgatóját.

25.6. Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, csőtörés, bombariadó, stb.) esetén a tanuló köteles pontosan követni az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az adott esetre vonatkozó szabályzatok előírásait.

25.7. Az iskola területén dohányozni tilos. A visszaeső tilosban dohányzóknak igazgatói intézkedése, illetve az azt követő fegyelmező és fegyelmi büntetések adhatóak. A dohányzás tilalma az elektromos cigaretta és a vízipipa használatára is vonatkozik.

Záró rendelkezések

Jelen Házirendben foglaltakról az Oktatói testület és a Diákönkormányzat véleményt nyilvánított.

A Házirend felülvizsgálatát az intézmény igazgatója, az oktatói testület bármely tagja, vagy a Diákönkormányzat kezdeményezheti, ha új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A Házirend egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példánya az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig az oktatók számára hozzáférhető helyen helyezzük el. Az intézmény köteles a Házirendet a honlapján (www.szgyatechnikum.hu) közzétenni.

Jelen Házirend mellékletét képezik:

1. Kollégium Házirendje;
2. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai és kollégiumi szabályainak rendje;

melyek a területekre vonatkozó kiegészítő szabályozásokat tartalmaznak.

Legitimációs záradék

A Házirend módosításait az oktatói testület 2024. augusztus 30-i értekezletén véleményezte és elfogadta.

Ajka, 2024. szeptember 01.



Melléklet

1. A Kollégium Házirendje
2. Jegyzőkönyv és jelenléti ív a Tanévnyitó értekezletéről
3. Jegyzőkönyv és jelenléti ív a Diákönkormányzat értekezletéről

Kollégiumi házirend 2024/2025-ös tanév

I. A kollégista tanuló jogai

1. a kollégiumban **biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák**, életrendjét, tanulmányi rendjét - pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával - életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
2. **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk**, védelmet biztosítsanak neki fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. **személyiségi jogai**, önrendelkezési jogát, **cselekvési szabadságát**, a családi élethez és a magán-élethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat saját jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
4. kollégiumi ellátásban részesüljön, igénybe vegye meghatározott időben a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, sport- és szabadidős létesítmények, stb.)
5. hozzájusson a jogai gyakorlásához **szükséges információkhoz**, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
6. részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai és kollégiumi köröknek.
7. az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint ezekről **javaslatot tegyen, kérdést intézzen** az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, a kollégium nevelőtanáraihoz, s kérdéseire **érdemi választ kapjon**.
8. a levelezéshez, továbbá a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
9. személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
10. **választó és választható legyen a diákképviselőben**.
11. a diákkormányzathoz **fordulhasson érdekképviselőként**, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

II. A kollégista tanuló kötelezései

1. részt vegyen a **kötelező és a választott foglalkozásokon**.
2. eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, **képességeinek megfelelően** – tanulmányi kötelezettségeinek.
3. közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások előkészítésében, lezárásában.
4. betartsa az iskolai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a **kollégium szabályzatainak előírásait**.

5. **óvja saját és társai testi épségét**, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

6. megőrizzé, illetőleg az előírásoknak **megfelelően kezelje** a rábízott - oktatás során használt - eszközöket, **óvja** a kollégium létesítményeit, felszereléseit. Ezért minden tanév elején a tanulók aláírnak egy **felelősségvállalási nyilatkozatot**.

7. a kollégium és az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. **a kollégiumi ünnepségeken, rendezvényeken** az alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg.

9. az iskola házirendjében előírt viselkedési szabályokat a kollégium területén is betartsa.

III. A kollégiumba való felvételi eljárás rendje

A kollégiumi tagság egy tanévre szól.

Minden tanév végén a kollégistának kötelessége a következő tanévre vonatkozóan a kollégiumi felvételét **kérvényezni** (megújítani) a kollégium által kibocsátott felvételi formanyomtatványon, és azt leadni legkésőbb **április 15-ig**.

A kollégiumunkba való **felvétel feltétele** az iskolai tanulói jogviszony megléte, továbbá a jó magaviselet.

IV. A kollégiumi szabálysértésért járó büntetési fokozatok

1. szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés
2. írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés
3. írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés
4. kollégium vezetője általi írásbeli figyelmeztetés
5. fegyelmi eljárás

Mindezen intézkedésekről a szülőket írásban is tájékoztatjuk.

V. A kollégista tanuló fegyelmi felelőssége

1. Amennyiben a kollégista diák kötelességeit **vétkesen és súlyosan** megszegi (a súlyosság mértékét a kollégium vezetője dönti el), fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2. A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- megrovás vagy
- szigorú megrovás vagy
- kizárás.

VI. A kollégista tanuló jutalmazási fokozatai

1. szóbeli nevelőtanári dicséret
2. írásbeli nevelőtanári dicséret
3. írásbeli csoportvezetői dicséret
4. kollégium vezetője általi írásbeli dicséret

VII. A kollégiumi házirend előírásai

1. Tanítási napokon a kollégium **zárása** reggel 7:00-7:45 óra között, a hét utolsó tanítási napját kivéve **nyitása** 13:00 órakor történik.

2. Kimenő

A tanítási órák befejezésétől **16:45-ig**. (Ezzel kapcsolatban lásd a Házirend II/1. pontját!)

16:45 és 20:00 óra között **csoporthoz vezetői engedéllyel** lehet kimenőre menni.

Beérkezések rendje

A kollégiumból **szülői engedély nélkül csak rendkívüli esetben** (pl. betegség) **távozhatsz** el a diák. Előtte az ügyeletes iskolai vezetőtől, egyéb más esetben a kollégiumi nevelőtanároktól köteles elkérned. Amennyiben a szülő írásban kéri, vagy előzőleg telefonon egyeztet gyermeke csoportvezető tanárával, akkor a tanuló hétköznap is elhagyhatja a kollégiumot. Ebben az esetben a visszaérkezés legkésőbbi időpontja 20:00 óra.

Hétfői eltávozás

A tanítási órák befejezésétől **vasárnap 20:00-ig**. Szülői kérésre a tanuló hétfő reggel a tanórái kezdéséig is visszaérkezhet, vagy előzetes egyeztetéssel az órarendtől függően más időpontban is. Amennyiben a tanuló az adott időpontban nem ér vissza, azonnal értesítjük a szülőt.

3. Az együttélési normákat, az erkölcsi szabályokat és a kollégium napirendjét minden tanuló köteles a saját és mások érdekében betartani. A napirendet a beköltözés napján nevelőtanárok ismertetik a diákokkal és a szülőkkel, és ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

4. **Térítési díj** befizetésének határideje: VIMSZ előírásai alapján. Az étkezés lemondása (csak betegség és szakmai gyakorlat esetén) az étkeztetésért felelős kolléga telefonszámán lehetséges.

5. Minden kollégista feladata - az önellátásból fakadóan - naponta **rendben tartani** szobáját és közvetlen környezetét, szekrényét, ágyát, személyes tárgyait, valamint ügyelnie kell saját személyi higiéniájára is.

6. Az otthonról hozott, kapott és vásárolt **élelmiszerek tárolása a hűtőszekrényekben** történik, névvel ellátott ételtároló dobozban. Az ételek legkésőbb kedd estig, vagy a visszaérkezés után legkésőbb két napig fogyaszthatók.

Az iskola nem biztosít vasárnap vacsorát, hétfőn reggelit, pénteken pedig ebédet.

7. A kollégium felszerelési és berendezési tárgyait, valamint az elektromos készülékeket csak **rendeltetésszerűen szabad használni**. Az elektromos tárgyak meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak! Minden tanév elején a kollégista tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet aláírásukkal igazolnak.

8. A kollégiumból távozni az engedélyezett kimenő után szabályszegésnek minősül, fegyelmi eljárást von maga után.

9. Baleset vagy rosszullet esetén a diákok azonnal kötelesek az intézmény bármely dolgozójának tudomására hozni! A kollégista köteles krónikus betegségeiről, allergiájáról, ételérzékenységről a kollégiumi nevelőt tájékoztatni.

10. A kollégiumban tűzvédelmi okok miatt **tilos a nyílt láng használata** (beleértve a gyertyagyújtást is)! Ennek érdekében a helyiségekben füstérzékelők vannak felszerelve.

11. **A villanyoltás időpontja 22:00 óra**, melynek betartása kötelező. 22 óra után minden tanuló köteles a saját szobájában tartózkodni és csendben maradni.

12. **A tanulószoba** a törvényi előírásoknak megfelelően minden kollégista tanuló számára kötelező **17:00 – 18:30 óráig**.

A tanulószobára a tanulók órarend szerint, teljes felszereléssel érkeznek.

A tanulószoba ideje alatt a diákok a tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A csendet ez idő alatt mindenki köteles betartani, mivel a hangoskodás, a zenehallgatás zavarja a tanulási tevékenységet folytató diákokat! **A mobiltelefon használata tilos!** Az engedély nélküli mobilozás büntetést von maga után.

Amennyiben a tanulás nem eredményes (a tanulmányi eredmény hanyatlást mutat), a tanuló köteles kollégiumi **felzárkóztató foglalkozáson** részt venni.

13. A kollégista diákok heti 13 órában kötelesek részt venni tanulást segítő foglalkozásokon, heti 1-1 órában egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozáson (tematikus, illetve általános). Továbbá heti egy, a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott foglalkozáson is köteles részt venni.

14. **A kollégiumba ittasan, illetve más szer befolyásoltsága alatt nem érkezhetsz be diák sem a kimenőről, sem otthonról!**

15. Az intézmény egész területén, az udvaron és a kollégium közvetlen környezetében is **szigorúan tilos a dohányzás (elektromos cigaretta is beleértve), a szeszital, drog behozatala és fogyasztása, valamint a pénzzel történő szerencsejátékok gyakorlása!**

A házirend 14. és 15. pontjának megsértőivel szemben **fegyelmi eljárást** kell kezdeményezni. Ezen szabályszegések jogi következménye lehet a diák kollégiumi jogviszonyának ideiglenes vagy végleges megszüntetése.

16. **Egymás személyes tárgyainak, pénzének eltulajdonítása, valamint mások személyes tárgyainak megrongálása jogi következménnyel jár.**

17. A tanulók saját vagy társaik testi épségét veszélyeztető tárgyakat (pl.: petárda, szúrószerszámok, gáz-spray, ütésre használható eszközök, stb.) a kollégium területén nem tarthatnak, és nem is hozhatnak be.

18. A kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása jogsértő magatartás.

19. **A kollégiumba behozott ékszerekért, szabadon, illetve szekrényben tárolt nagyobb értékért, pénzeszegekért az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget.**

VIII. Vegyes rendelkezések

1. **A tanulókhöz méltatlan magatartás** (közszeméremcsúszás, garázdaság, testi sértés stb.) **fegyelmi vétség.**

2. **A lányok a fiúk, illetve a fiúk a lányok szobájában nem tartózkodhatnak!**

3. Elsősegély doboz a tanári szobában található.

4. Igény esetén a kollégium biztosít tiszta **ágyneműt és ágynemű huzatot.**

5. A kollégium valamennyi helyiségének és berendezésének (mosdók, WC-k) rendjének, épségének és tisztaságának megőrzéséért a kollégium tagjai anyagilag is felelőssé tehetőek.

6. A kollégium minden tagja köteles a kollégium értékeit, eszközeit megőrizni.

7. Amennyiben a kollégista diákok szakköri vagy egyéb, tanári felügyelet mellett történő iskolai elfoglaltsága egybe esik a kollégiumi felkészítő vagy csoportfoglalkozások idejével, abban az esetben a tanuló csoportvezetőjének engedélyével felmentést kaphat a kollégiumi foglalkozások alól.

8. **A kollégiumi szabadidős tevékenységekről szeptemberben** kapnak a diákok tájékoztatást a csoportvezető tanároktól.

9. A tanulók a szabadon választható foglalkozások közzétételétől számított hét munkanapon belül jelezzék, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

10. A csoportvezető tanárok a kollégistákat naponta kötelesek tájékoztatni az újabb – a diákokat is érintő – információkról.

11. A tanulók a kollégiumi élettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak a csoportfoglalkozások során vagy a diákönkormányzatot keresztül.

12. A kollégista tanuló problémáival, panaszaival naponta közvetlenül fordulhat a nevelőtanárokhoz, az ügyeletes iskolai vezetőhöz.

13. Az esetlegesen előforduló konfliktusok kezeléséért a jelen lévő nevelőtanár(ok) a felelősek.

14. A kollégista diákot **megbetegedése esetén** a jelen lévő nevelőtanár közvetlenül az iskola orvosához irányítja, vagy telefonon történő egyeztetés esetén a szülő kérésére a tanulót hazaengedi.

15. Amennyiben a gyermek az esti órákban betegszik meg, ill. rosszul éreztet panaszokkal, abban az esetben az ügyeletben lévő nevelőtanár kötelessége szükség esetén kihívni orvost, illetve a szülőt értesíteni.

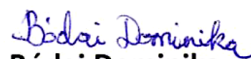
16. A tanulók **látogatókat az iskola aulájában fogadhatnak 16:45 óráig, illetve szülői látogatás esetén, csoportvezetői engedéllyel legkésőbb 20:00 óráig.** A látogatók viselkedéséért a kollégiumi tanuló felelős, ha a látogató kárt okoz, azért a tanuló vagy törvényes képviselője felel.

A kollégium és környezetének tisztaságáért, rendjéért minden tanuló felelős, a kollégium házirendjét minden kollégista köteles betartani!

Ajka, 2024. szeptember 04.



Tóth Ervinne
kollégiumi nevelőtanár



Bódai Dominika
kollégiumi DÖK vezető



Bruzsa Katalin
kollégiumvezető

Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok (ISKOLA)

I. Tiltott tárgyak köre

amelyek a szakképző intézménybe a tanuló és a képzésben résztvevő által nem vihetők be.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós-kés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Továbbá azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

- kábítószer, új pszichoaktív anyag, légfegyver, gáz-riasztófegyver, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék, tiltott haditechnikai termék,

3. A tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

- a) alkohol tartalmú ital,
- b) dohánytermék, vízpipa,
- c) szexuális termék.

II. Használatában korlátozott tárgyak köre

1. Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakképző intézmény minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.

III. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

1. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő használatában korlátozott tárgyat hoz az intézménybe azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az első órát tartó oktató részére köteles leadni.

A tanítási nap végén, a tanítási órák befejeztével a használatában korlátozott tárgyat az utolsó órát tartó oktató adja vissza tulajdonosának – akadályoztatása esetén a szülőnek, gondviselőnek.

A használatában korlátozott tárgyat az oktató az 1. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon átveszi, és az átvételt követően az erre a célra osztályonként kijelölt zárható dobozban tárolja oly módon, hogy annak tulajdonosa egyértelműen beazonosítható legyen. Ennek érdekében a használatban korlátozott tárgy tulajdonosa köteles azt a nevével ellátni. A visszaadásnál is szükséges az Átadás-átvételi lap alkalmazása. Így az átvevő akadályoztatása esetén is visszakaphatja tulajdonosa. A tanítási nap során a dobozokat a tanári szobában az erre kijelölt helyen kell tárolni.

2. Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő tiltott tárgyat hoz az intézménybe azt az iskolatitkár részére kell leadni. Az iskolatitkár az átvett tárgyat borítékba helyezi, amelyre ráírja a tulajdonos nevét, majd a 2. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon igazolja az átvételt. Az átvett tárgyat a visszaadásig elzárva kell tárolni.

Az tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

IV. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelyet a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 2. pontja tartalmaz, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
2. felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
3. értesíti
 - ba) az iskolaőrt,
 - bb) az általános rendőri szervet, és
 - bc) a tanuló szülőjét
4. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt a tárgy átadására.

Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

5. Ha a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól vagy a képzésben résztvevőtől az oktató átveszi.

V. Használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése a tanulók részére

A használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát indokolt esetben az igazgató engedélyezheti a tanulók és a képzésben résztvevők részére oly módon, hogy az oktató előzetesen rögzíti az E-KRÉTA rendszerben

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- birtokolható tárgyat.

Amennyiben az oktató előzetesen rögzítette a használatban korlátozott tárgy használatát az E-KRÉTA rendszerben, akkor az érintett osztály dobozát magával viszi a tanítási órára. Ennek tényét az Átadás-átvételi lapon rögzíti, majd tanítási órát követően visszaviszi a használatban korlátozott tárgyakat a zárt dobozban a tanári szobába.

Iskolai kiegészítés

Használatában korlátozott tárgyak körével kapcsolatos szabályok esetében

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő használatában korlátozott tárgyat hoz az intézménybe, azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az első órát tartó oktató részére köteles átadni, az alábbiak szerint:

1. Az órarend szerinti első óra előtt a tanuló a tanórát tartó oktató kérésére átadja a nála lévő mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket, és az internet elérésre alkalmas okoseszközöket. Az oktató beleteszi a tanuló nevével ellátott borítékba, majd azt beleteszi az osztály jelével ellátott táskába. A lezárt táskát az óra végén felviszi az eszközök tárolására kijelölt helyiségbe, és átadja megőrzésre.

2. Abban az esetben, ha az osztály aznapi első óráján csoportbontás van, az oktatók az óra előtt egyeztetik a tanulói névsort, és mindenki magához veszi a nála lévő tanulók borítékait. A legnagyobb létszámú csoport oktatója viszi magával az osztály jelével ellátott táskát, a többi oktató pedig a telefonok szállítására elvisz egy pót-táskát. Az óra végéig ebben tárolja a tanári asztalon a tárgyakat, majd a szünetben elhelyezi az osztály jelével ellátott táskába, és gondoskodik a folyamat dokumentálásáról.

3. A tanítási nap végén, a tanítási órák befejeztével a használatában korlátozott tárgyat az utolsó órát tartó oktató adja vissza tulajdonosának – akadályoztatása esetén a szülőnek, gondviselőnek.

4. Abban az esetben, ha az osztály utolsó óráin csoportbontás van, az érintett oktató/ oktatók a 2. pontban leírt módon gondoskodnak arról, hogy a csoport tagjai visszakapják a tanítás elején leadott tárgyakat, és megtörténjen ennek dokumentálása is.

5. A használatában korlátozott tárgyat az oktató az 1. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon átveszi. Az átvételi lap megírása, aktualizálása, a táskában történő elhelyezése az osztályfőnök feladata. Ugyancsak ő gyűjti a már betelt átadás-átvételi lapokat is, melyeket a tanév végén lehet megsemmisíteni.

6. Az átvétel során jelölni kell a tanuló által leadott használatában korlátozott tárgy/tárgyak típusát (mobiltelefon, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz, internet elérésre alkalmas okoseszközök), esetleges sérüléseit. Ugyancsak jelölni kell, ha a tanuló nem hozott használatában korlátozott tárgyat (Nem h.), illetve aznap hiányzott a tanítási óráról. (H.) A telefonokat minden esetben kikapcsolt állapotban kell leadni.

7. Az iskola területén abban az esetben sem lehet a fenti tárgyakat használni, ha még nem kezdődött meg a tanítás, illetve a tanulónak lyukas órája van.

8. Ha egy tanuló bármely okból késve érkezik az iskolába, azon a tanórán, melyen először megjelenik – köteles leadni az oktatónak a használatában korlátozott tárgyait.

Ebben az esetben a tanóra végén az oktató – a fent leírt adminisztráció elvégzése után – a tanuló által leadott tárgyakat a tanuló jelenlétében belehelyezi a megfelelő borítékba, majd az osztály jelével ellátott táskába.

9. A tanulóktól beszedett tárgyakat az iskola erre a célra szolgáló, zárt helyiségben tárolja. A helyiség kulcsát a gazdasági irodában őrzik. A feladattal megbízott személy a szünetekben – igény esetén kinyitja a helyiséget, és felügyeli, irányítja a telefonokkal/egyéb tárgyakkal kapcsolatos folyamatokat.

Használatában korlátozott tárgyakat az iskola területén – a tanítás megkezdése előtt, valamint lyukas órában is – tilos használni.

Fenti szabály megsértése esetén a tanulónak haladéktalanul le kell adni a 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelet által érintett tárgyat a jogsértést észlelő felnőttnek, aki jelzi a problémát az osztályfőnöknek. Az ügy kivizsgálása után a tanuló megkapja a megfelelő fegyelmező büntetést: a Házirendben leírt következő büntetési fokozatot.

Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok-tervezet (KOLLÉGIUM)

I. Tiltott tárgyak köre

amelyek a kollégiumba a tanuló és által nem vihetők be.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Továbbá azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

- kábítószer, új pszichoaktív anyag, légfegyver, gáz-riasztófegyver, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék, tiltott haditechnikai termék,

3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

- a) alkohol tartalmú ital,
- b) dohánytermék, vízpipa,
- c) szexuális termék.

II. Használatában korlátozott tárgyak köre

1. Használatában korlátozott tárgynak minősül

A foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.

III. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

1. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő használatában korlátozott tárgyat hoz a kollégiumba azt a foglalkozás megkezdése előtt a foglalkozást tartó oktató részére köteles leadni.

A foglalkozás befejeztével a használatában korlátozott tárgyat a foglalkozást tartó oktató adja vissza tulajdonosának – akadályoztatása esetén a szülőnek, gondviselőnek.

A használatában korlátozott tárgyat az oktató az 1. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon átveszi, és az átvételt követően az erre a célra kollégiumi csoportonként kijelölt zárható dobozban tárolja oly módon, hogy annak tulajdonosa egyértelműen beazonosítható legyen. Ennek érdekében a használatban korlátozott tárgy tulajdonosa köteles azt a nevével ellátni. A visszaadásnál is szükséges az Átadás-átvételi lap alkalmazása. Így az átvevő akadályoztatása esetén is visszakaphatja tulajdonosa. A foglalkozás ideje alatt a dobozokat a tanári szobában az erre kijelölt helyen kell tárolni.

2. Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló tiltott tárgyat hoz a kollégiumba, azt az ügyeletes oktató részére kell leadni. Az ügyeletes oktató az átvett tárgyat borítékba helyezi, amelyre ráírja a tulajdonos nevét, majd a 2. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon igazolja az átvételt. Az átvett tárgyat a visszaadásig elzárva kell tárolni.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

IV. A tiltott és használatában korlátozott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén olya tiltott tárgyat tart birtokában, amelyet a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 2. pontja tartalmaz, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

2. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

3. értesíti

ba) az iskolaőrt,

bb) az általános rendőri szervet, és

bc) a tanuló szülőjét

4. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

5. Ha a tanuló a kollégium területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

V. Használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése a tanulók részére

A használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát indokolt esetben a kollégiumvezető engedélyezheti a tanulók részére oly módon, hogy az oktató előzetesen rögzíti az E-KRÉTA rendszerben

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- birtokolható tárgyat.

Amennyiben az oktató előzetesen rögzítette a használatban korlátozott tárgy használatát az E-KRÉTA rendszerben, akkor az érintett osztály dobozát magával viszi a foglalkozásra. Ennek tényét a 3. számú mellékletben található Átadás-átvételi lapon rögzíti, majd foglalkozást követően visszaviszi a használatban korlátozott tárgyakat a zárt dobozban a tanári szobába.